FISA POSTULUI

1. **DENUMIREA POSTULUI** : **FISA POSTULUI MUNCITOR NECALIFICAT BUCATARIE**
   SECTIA: Psihiatrie

- **2. CERINTE**:

a) Studii : scoala generala
b) Vechime : -

3. RELATII:

- de subordonare: este subordonat Directorului de Ingrijiri, bucatarului sef

- functionale: bucatarului sef sau bucatarului de serviciu;

- de colaborare: cu personalul din alte sectii si sectoare de activitate

Timp de lucru : 8 ore

ATRIBUTII, SARCINI SI RESPONSABILITATI:

- Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea bucatarului sef sau bucatarului de serviciu;
- Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena bucatariei, spatiledestinate prepararii si pastrarii alimentelor, frigiderelor, lazior frigorifice, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor;
- Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu material si ustensile folosite numai in aceste locuri;
- Efectueaza aerisirea periodica a salilor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora;
- Efectueaza dezinfectia curenta a pardoselilor, peretilor, grupurilor sanitare, si pastrarea lor corespunzatoare;
- Indeplineste toate indicatiile bucatarului sef privind intretinerea curateniri, salubritatii si dezinfectiei;

- Pentru transportul igienic al alimentelor de la bucatarie, asigura spalarea, dezinfectia si pastrarea igienica a veselei si tacamurilor, precum si curatenia oficiului si a salilor de mese;
- Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipient, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialului de curatenie pe care personalul le are in grija, precum si a celor care se folosesc in comun;
- Va avea un comportament etic fata de bolnav, apartinatorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar;
- Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat oride cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca;
- Respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea,controlul si combaterea infectiilor associate asistentei medicale conform **Ord. MS 1101/2016** ;
- Respecta atributiile **Ord. MS 1226/2012** privind de colectarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala :
  - aplica procedurile stipulate in codul de procedura
  - asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura
  - aplica metodologia de investigatie sondaj pentru determinarea cantitatilor de produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date si a evidentei gestiunii deseurilor rezultate din activitati medicale;
- Raspunde de respectarea normelor PSI conform **Legii 307/2006;**
- Respecta Regulamentul Intern al unitatii;
- Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate
- Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa;

- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specific locului de munca;
- Respecta confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si celelalte drepturi ale pacientului prevazute in **Legea 46/2003**
- Participa la instruirile periodice efectuate de Directorul de ingrijiri, privind normele de igiena si protectie a muncii;
- Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna;
- Cerintele ce depasesc aria de competenta sunt raportate sefului ierarhic superior;
- Isi consemneaza activitatea sefului ierarhic superior, semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii;
- La terminarea programului de lucru va preda tura urmatorului schimb pentru a asigura continuitatea activitatii;
- Executa si alte sarcini corespunzatoare pregatirii profesionale trasate de Directorul de Ingrijiri sau bucatarul sef.

Director ingijiri,

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,

Titular post: