



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



ANUNȚ

Spitalul de Psihiatrie Gătaia, județul Timiș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante , perioadă nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 si Ord. 1470/2011 dupa cum urmeaza:

1). 2 posturi asistent medical cu PL debutant

- condiții specifice: - diploma de absolvire postliceală

2). 2 posturi infirmier

- condiții specifice: - diploma de absolvire școală generală
- 6 luni vechime în activitate
- diplomă absolvire curs infirmier

3). 1 post referent de specialitate grad II

- condiții specifice: - diplomă de licență în domeniul juridic
- vechime 3 ani si 6 luni

CONDIȚII GENERALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și , după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității , infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) formularul de înscriere la concurs ; (în original)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (în original)
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ; (în original)
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane; (în original)
- i) curriculum vitae, model comun European/Europass.

Copiile documentelor depuse pentru participarea la concurs vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de originalele acestora, pentru conformitate.

Calendarul de desfășurare al concursului :

- Publicare anunț	- 12.10.2026
- Termen depunere dosare înscriere	- 26.10.2026, ora 11,00
- Rezultat selecție dosare de concurs	- 27.10.2026 ora 10,00
- Termen depunere contestații	- 28.10.2026 ora 10,00
- Rezultat răspuns contestații	- 29.10.2026 ora 10,00
- Proba scrisă	- 02.11.2026, ora 10,00
- Afișare rezultat proba scrisă	- 02.11.2026 ora 14,00
- Termen depunere contestații	- 03.11.2026 ora 10,00
- Rezultat răspuns contestații	- 03.11.2026 ora 12,00
- Proba interviu	- 04.11.2026, ora 10,00
- Afișare rezultat probe	- 04.11.2026 ora 13,00
- Termen depunere contestații	- 05.11.2026 ora 10,00
- Rezultat răspuns contestații	- 05.11.2026 ora 14,00
- Afișare rezultat final	- 05.11.2026 ora 14,00

Taxa de înscriere este de 30 lei pentru posturile scoase la concurs și se achită la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului, Serviciul RUNOS între orele 9-14, informații suplimentare privind desfășurarea concursului la telefon 0256 410047, int.124.

Manager
Dr. Mihajlovic Vidosav





Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



Bibliografie/ Tematică pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent medical generalist

1. Ordinul MS nr. 1101 din 30 sept. 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- Obiective

- Definiții

- Precuțiuni standard. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

2. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele

de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru

dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor

chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare

- Cap. I: Definiții

- Cap. II: Curățare

- Cap. III: Dezinfecția

- Cap. IV: Sterilizarea

3. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza

națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA 1- NORME TEHNICE privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap II: Definiții

- Cap. III: Clasificări

- Cap. V: Colectarea la locul de producere (sursa)

- Cap. VI: Ambalarea deșeurilor

- Cap. VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

- Cap. VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. X: Evidența cantităților de deșeuri produse de unitatea sanitară

- Cap. XII: Responsabilități în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale

4. Ordonanța de Urgență nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

- Cap. I - Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical

- Cap. III- Organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

5. Urgențele medico-chirurgicale. Sinteze, Lucreția Titircă, Editura Medicală, București, 1999

- Cap. I- Urgențele aparatului respirator

- 1.1. Insuficiența respiratorie acută

- 1.2. Criza de astm bronșic

- 1.4. Hemoptizia

- 1.6. BPOC acutizată

- Cap. II- Urgențele aparatului cardiovascular

- 2.1. Edemul pulmonar acut

- 2.3. Infarctul miocardic acut

- 2.6. Resuscitarea cardio-respiratorie

- Cap. III- Urgențele abdominale

3.1. Colica biliară

3.4. Hemoragii digestive superioare

- Cap. XI- Șocul anafilactic

Urgente medico- chirurgicale

6. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști

Partea II intervenții autonome

- Cap. 4- Măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale și a altor parametri

- Cap. 5- Prelevări (recoltări) pentru examene de laborator

- Cap. 6- Administrarea medicamentelor

- Cap. 7- Terapii vasculare

- Cap. 8- Sondaje, spălături, clisme





Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIER

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea - infirmieră – pacient -infirmieră – aparținători -infirmieră – echipă îngrijire
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie
4. Alimentația și tehnici de alimentare
5. Regimuri alimentare
6. Dezinfecția veselei
7. Circuitele funcționale într-un spital
8. Curățenia și dezinfecția într-un spital
9. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
10. Criterii de utilizare și păstrare corectă a dezinfectantelor
11. Criterii de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor
12. Colectarea, depozitarea și transportul lenjeriei
13. Transportul alimentelor
14. Transportul pacientului
15. Patul și anexele patului
16. Poziția bolnavului în pat
17. Mobilizarea pacientului
18. Metode de imobilizare
19. Toaleta generală și parțială
20. Îmbrăcatul și dezbrăcatul în diferite situații
21. Îngrijirea persoanei bolnave

22. Prevenirea și tratarea escarelor
23. Captarea produselor fiziologice și patologice
24. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
25. Noțiuni de prim ajutor
26. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul MSP nr. 1761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Fișa de post infirmier
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
7. Note de curs – Programul Național de Pregătire a Infirmierelor - OAMGMAMR.
8. Tehnica îngrijirii bolnavului – Lucretia Titirca.
9. Suportul vital de bază.



I. TEMATICA CONCURS REFERENT DE SPECIALITATE

1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății reprezintă actul normativ fundamental pentru această componentă.

2. Legislația specifică sănătății mintale și psihiatriei

- principiile privind protecția persoanelor cu tulburări psihice;
- drepturile persoanelor cu tulburări psihice;
- capacitatea psihică și discernământul;
- consimțământul pacientului;
- internarea voluntară;
- internarea nevoluntară;
- procedura internării nevoluntare;
- drepturile pacientului internat nevoluntar;
- examinarea și reevaluarea pacientului;
- măsurile de restrângere a libertății de mișcare;
- izolarea și conținerea;
- tratamentul fără consimțământ, în condițiile legii;
- externarea pacientului;
- reprezentantul legal și reprezentantul convențional;
- confidențialitatea informațiilor privind starea psihică;
- comisiile și structurile prevăzute de legislația sănătății mintale;
- răspunderea pentru nerespectarea dispozițiilor legale privind persoanele cu tulburări psihice.

Legea nr. 487/2002 este esențială pentru postul vizat, întrucât reglementează în mod specific sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice, inclusiv noțiuni precum capacitatea psihică, consimțământul, discernământul și internarea.

3. Drepturile pacientului

- dreptul pacientului la îngrijiri medicale;
- dreptul la informația medicală;
- consimțământul pacientului;
- dreptul la confidențialitatea informațiilor;
- dreptul pacientului privind accesul la datele medicale;
- dreptul la viață privată;
- drepturile pacientului în cazul în care acesta nu își poate exprima voința;
- obligațiile personalului medical și ale unității sanitare în raport cu drepturile pacientului;
- răspunderea pentru încălcarea drepturilor pacientului.

4. Codul administrativ

- principiile administrației publice;
- autorități și instituții publice;
- actul administrativ;
- competența autorităților publice;
- personalul contractual din administrația publică;
- răspunderea administrativă;
- transparența și legalitatea activității administrative;
- circuitul și evidența documentelor administrative;
- conflictul de interese și incompatibilitățile, în măsura aplicabilității;
- obligațiile personalului contractual.

5. Liberul acces la informațiile de interes public

- noțiunea de informație de interes public;
- informațiile exceptate de la acces;
- protejarea datelor cu caracter personal;
- procedura de soluționare a solicitărilor;
- termene;
- refuzul comunicării informațiilor;
- răspunderea pentru încălcarea dreptului de acces la informații.

6. Achiziții publice – noțiuni de bază

- principiile achizițiilor publice;
- autoritatea contractantă;
- contractul de achiziție publică;
- procedurile de atribuire;
- documentația de atribuire;
- criterii de calificare și selecție;
- criterii de atribuire;
- executarea contractului;
- modificarea contractului;
- contestațiile în materia achizițiilor publice.

7. Contractele și actele juridice

- condițiile de validitate ale actului juridic;
- nulitatea;
- reprezentarea;
- obligațiile;
- executarea și neexecutarea obligațiilor;
- răspunderea contractuală;
- prescripția extinctivă;
- contractele încheiate de unitățile sanitare publice;
- convenții, protocoale și contracte administrative.

8. Prevenirea și combaterea discriminării

- principiul egalității;
- discriminarea directă și indirectă;
- hărțuirea;
- discriminarea persoanelor cu dizabilități și a persoanelor cu tulburări psihice;
- obligațiile angajatorului;
- sancțiuni și căi de atac.

II. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 487/2002 privind sănătatea mintală și protecția persoanelor cu tulburări psihice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679**, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare – pentru partea de atribuții aferentă achizițiilor.
9. **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia achizițiilor publice**, cu modificările și completările ulterioare – dacă postul presupune atribuții în domeniul achizițiilor.
10. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.
11. **Legea nr. 367/2022 privind dialogul social**, cu modificările și completările ulterioare.

