



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☎ Operator de date cu caracter personal nr. 35985

📍 Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



SPITAL DE PSIHIATRIE
GĂTAIA
INTRARE/IESIRE
9417 / 07.09.2020

ANUNȚ

Spitalul de Psihiatrie Gătaia, județul Timiș organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante, perioadă nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336 / 08.11.2022 și Ord. 1470/2011 după cum urmează:

1). 1 post magaziner

- condiții specifice: - diploma de bacalaureat
- 6 luni vechime în activitate

2). 2 post ingrijitori curatenie

- condiții specifice: - diploma de absolvire școală generală

3). 1 post infirmier

- condiții specifice: - diploma de absolvire școală generală
- 6 luni vechime în activitate
- diplomă absolvire curs infirmier

4). 1 post registrator medical

- condiții specifice: - diploma de studii medii
- 6 luni vechime în activitate

5). 1 post referent de specialitate debutant

- condiții specifice: - diplomă de licență
- fără vechime

6). 1 post economist II

- condiții specifice: - diplomă de licență
- 6 luni vechime în specialitate

CONDIȚII GENERALE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie au de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o

persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- a) formularul de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European.

Calendarul de desfășurare al concursului :

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| - Publicare anunț | - 07.09.2026 |
| - Termen depunere dosare înscriere | - 21.09.2026, ora 11,00 |
| - Rezultat selecție dosare de concurs | - 22.09.2026 ora 10,00 |
| - Termen depunere contestații | - 23.09.2026 ora 10,00 |
| - Rezultat răspuns contestații | - 24.09.2026 ora 10,00 |
| - Proba scrisă | - 28.09.2026, ora 10,00 |
| - Afișare rezultat proba scrisă | - 28.09.2026 ora 14,00 |
| - Termen depunere contestații | - 29.09.2026 ora 10,00 |
| - Rezultat răspuns contestații | - 29.09.2026 ora 12,00 |
| - Proba interviu | - 30.09.2026, ora 10,00 |
| - Afișare rezultat probe | - 30.09.2026 ora 13,00 |

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| - Termen depunere contestații | - 01.10.2026 ora 10,00 |
| - Rezultat răspuns contestații | - 01.10.2026 ora 14,00 |
| - Afișare rezultat final | - 01.10.2026 ora 14,00 |

Taxa de înscriere este de 30 lei pentru posturile scoase la concurs și se achită la casieria spitalului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului, Serviciul RUNOS între orele 9-14, informații suplimentare privind desfășurarea concursului la telefon 0256 410047, int.124.

Manager
Dr. Mihajlovic Vidosav





Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIER

1. Drepturile pacientului
2. Comunicarea - infirmieră – pacient -infirmieră – aparținători -infirmieră – echipă îngrijire
3. Noțiuni de asepsie și antisepsie
4. Alimentația și tehnici de alimentare
5. Regimuri alimentare
6. Dezinfecția veselei
7. Circuitele funcționale într-un spital
8. Curățenia și dezinfecția într-un spital
9. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
10. Criterii de utilizare și păstrare corectă a dezinfectantelor
11. Criterii de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor
12. Colectarea, depozitarea și transportul lenjeriei
13. Transportul alimentelor
14. Transportul pacientului
15. Patul și anexele patului
16. Poziția bolnavului în pat
17. Mobilizarea pacientului
18. Metode de imobilizare
19. Toaleta generală și parțială
20. Îmbrăcatul și dezbrăcatul în diferite situații
21. Îngrijirea persoanei bolnave

22. Prevenirea și tratarea escarelor
23. Captarea produselor fiziologice și patologice
24. Norme generale privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale
25. Noțiuni de prim ajutor
26. Norme generale privind gestionarea deșeurilor menajere și a celor rezultate din activitățile medicale

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul MSP nr. 1761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Fișa de post infirmier
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
7. Note de curs – Programul Național de Pregătire a Infirmierelor - OAMGMAMR.
8. Tehnica îngrijirii bolnavului – Lucretia Titirca.
9. Suportul vital de bază.





Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☎ Operator de date cu caracter personal nr. 35985

🏠 Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



APROBAT,

MANAGER,

DR. MIHALOVIC W DOSAV



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea prin concurs a postului vacant de referent de specialitate debutant din cadrul
SERVICIULUI R.U.N.O.S

TEMATICA

- **Protecția datelor personale (GDPR):** Aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 în domeniul resurselor umane (păstrarea confidențialității datelor de personal, dosarele de personal, transmiterea datelor).
- **Contractul individual de muncă:** Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă (CIM) conform Codului Muncii.
- **Timpul de muncă și timpul de odihnă:** Durata timpului de muncă, munca suplimentară, repausul săptămânal, sărbătorile legale și regimul concediilor (concediul de odihnă, concedii medicale, fără plată, de maternitate și îngrijire copil).
- **Organizarea și dezvoltarea carierei:** Procedurile privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din sectorul bugetar.
- **Răspunderea juridică:** Răspunderea disciplinară (abaterile disciplinare și procedura cercetării disciplinare prealabile) și răspunderea patrimonială a personalului contractual.
- **Evidența salariaților (REGES / REVISAL):** Obligațiile angajatorului privind completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților, termenele legale de înregistrare a modificărilor.
- **Evaluarea performanțelor profesionale:** Metodologia și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual.
- **Formarea profesională:** Drepturile și obligațiile privind formarea și perfecționarea profesională continuă.

- **Sistemul unitar de salarizare:** Principii generale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (salarii de bază, sporuri, premii, stimulente și alte drepturi salariale).

BIBLIOGRAFIE

- **1. Codul Muncii – Legea nr. 53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare (se vor studia cu precădere Titlurile II, III, IV, VIII, IX și XI).
- **2. Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **3. Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- **4. Hotărârea Guvernului nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților (REVISAL / REGES), cu modificările ulterioare.
- **5. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- **6. Constituția României**, republicată (Titlul I și Titlul II).



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☎ Operator de date cu caracter personal nr. 35985

🏠 Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



APROBAT,

MANAGER,

DR. MIHAJLOVIC VIDOSAV



TEMATICA POST ECONOMIST II APROVIZIONARE

1. Principii și reguli privind finanțele publice
2. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Norme privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.
4. Prevederi legale privind finanțarea asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
5. Principii și reguli privind achizițiile publice.
6. Procedurile de atribuire
7. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
8. Finanțarea spitalelor
9. Modificarea contractului de achiziție publica



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



APROBAT,

MANAGER,

DR. MIHAJLOVIC VIDOSAV



BIBLIOGRAFIE POST ECONOMIST II APROVIZIONARE

-LEGEA nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității -republicata- cu modificările și completările ulterioare

- LEGEA nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-ORDONANTA DE URGENTA nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante, cu modificările și completările ulterioare;

- HOTARAREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGE nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu completările și modificările ulterioare;

- LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății – REPUBLICATA –TITLUL VII SPITALE, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

-ORDONANTA nr. 80 din 30 august 2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE

TEMATICA

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfecția, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfecție de nivel mediu și scăzut.
 - a. Exigențe de curățare – dezinfecție în spital, ținându-se cont de organizarea spațial funcțională în modelul general de zonare, după cum urmează:
 - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
 - b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
 - curățarea dezinfecția curentă,
 - curățarea – dezinfecția ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfecției și a dezinfectantelor,
 - criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
3. Circuitele functionale în Spital.
4. . Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,

- transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului.
- 5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
- 6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
- 7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara

BIBLIOGRAFIA

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul MSP nr. 1761 / 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Fișa de post pentru îngrijitoare
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.





Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia, Jud. Timiș, Cod 307185, Romania

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



TEMATICA REGISTRATOR MEDICAL

1. Organizarea, functionarea, conducerea si finantarea spitalelor
2. Asigurarile sociale de sanatate: Persoanele asigurate, Drepturile si obligatiile asiguratilor
3. Cardul European, cardul national de asigurari sociale de sanatate
4. Drepturile pacientilor
5. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicestii, în functie de anumite criterii
6. Descrierea situatiilor în care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua, cat pentru spitalizarea de zi
7. Principalii indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului
8. Notiuni de baza ale pachetului Microsoft Office
9. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA NR. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, titlurile: VII – Spitalele, VIII - Asigurarile Sociale de Sanatate, IX - Cardul European si Cardul National de asigurari sociale de sanatate;
2. LEGEA nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019, cu modificarile si completarile ulterioare,
4. ORDIN nr. 1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului, Anexa: Metodologie de calcul a Indicatorilor de Performanta ai Managementului Spitalului – punctul B (Indicatori de utilizare a serviciilor) si punctul D (Indicatori de calitate)
5. ORDIN nr. 840 din 29 martie 2018 al Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea,
6. Metodologia de calcul a urmatorilor Indicatori: Mortalitatea Generala si Morbiditatea
7. Ordin nr. 1100 din 14/10/2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite
8. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)