



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

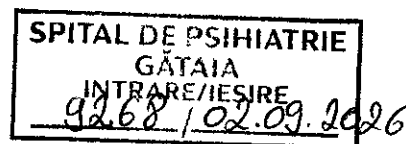
Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



INVITAȚIE DE PARTICIPARE



SPITALUL DE PSIHIATRIE GATAIA, intenționează să achiziționeze prin achiziție directă ”

Lucrari de igienizare si zugraveli generale la pavilioanele 25,27,30 si 32

si va invita sa depuneti oferta avand in vedere urmatoarele:

1.Autoritatea contractanta :

SPITALUL DE PSIHIATRIE GATAIA, cu sediul in Gataia, str. Dr. Radu Paul Ricman, nr. 1-56, jud. Timiș, cod de identificare 4483811, telefon 0256410048, fax 0256410366, spitalgataia.tm@gmail.com

2.Modalitatea de atribuire: achiziție directă conform art. 7 alin. (5), coroborat cu art 7 alin. (7) lit. (a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

3.Obiectul contractului si codul CPV:

1. Executie Lucrari de igienizare si zugraveli generale la pavilioanele 25,27,30 si 32 cod

Lucrarile care se vor achizitiona se încadrează în următorul cod CPV: 45442100-8 Lucrari de vopsire
Locul executarii lucrarii: Spitalul de psihiatrie Gataia

4.Tipul si durata contractului:

- a) Se va încheia un contract de executie lucrari, cu un singur operator economic.
- b) Termenul de executie: 90 zile de la intrarea în vigoare a contractului si emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

5.Valoare estimată a achizitiei: 890.086,98 lei fara TVA

6.Sursa de finantare si plata: Buget propriu

Plata facturii pentru executarea lucrarii se va face după verificarea și acceptarea situațiilor de lucrări parțiale sau definitive de către autoritatea contractantă. Emiterea facturilor și plata acestora se va face după semnarea situațiilor de lucrari parțiale , respectiv a situației de lucrari finale si întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor..

7. Criteriul de atribuire - „prețul cel mai scăzut”, cu condiția respectării cerințelor din cadrul Caietului de sarcini.

8. Conditii de participare:

a) Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere din procedura de atribuire a contractului prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

- Acord de subcontractare – dacă este cazul ;

- Acord de asociere – dacă este cazul

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) **valabile la momentul prezentării**, pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

b) Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/juridice române vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de lucrări similare celor care fac obiectul contractului.
- Experiența similară: conform ART. 179 din Legea 98/2016

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 890.086,98 lei fără TVA

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Perioada se raportează la data limită de depunere a ofertelor.

Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului cu cele care fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta achiziție în valoare de minim 890.086,98 lei fără TVA, cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr. 766/1997 actualizată;

Modalitate de îndeplinire a cerinței:

Ofertantul va completa Formularul 7- Lista principalelor lucrări din ultimii 5 ani

Pin sintagma de lucrări „realizate” se înțelege lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor și pentru care au fost emise certificate de bună execuție. Într-o categorie a certificatelor de bună execuție următoarele documente: **procesele-verbale la terminarea lucrărilor sau procesele-verbale de recepție finală sau procese-verbale de recepție pentru parti /obiecte din/de lucrare dacă acestea sunt distincte din punct de vedere funcțional sau documentele constatatoare sau alte documente echivalente conținând informațiile solicitate pentru demonstrarea experienței similare.**

Aceste documente vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor trebui să indice:

i. **obiectul lucrării** astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,

ii. **perioada, mai exact intervalul periodic** (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul

iii. *locul executiei lucrarilor* si sa precizeze daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit;

iv. *valoarea exprimata in lei fara TVA*

9. Modul de prezentare a ofertei.

i. *Modul de prezentare a propunerii tehnice:*

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), prin care operatorul va descrie:

- ❖ abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor; în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini,
- ❖ Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii (Formular 5);
- ❖ Declarație pe proprie răspundere de respectare în totalitate a cerințelor Caietului de sarcini;

ii. *Modul de prezentare a propunerii financiare:*

- ❖ *Formularul de ofertă, actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă (Formular 8); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile;*
- ❖ *Se vor prezenta Listele cu cantități de lucrări cu valori și Formularele C6, C7, C8 și C9 cu valori care vor cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:*
 - a)centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (Formularul F1);*
 - b)centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (Formularul F2);*
 - c)listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (Formularul F3);*
 - d)listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).*
 - e)Formular C6 – Lista consumurilor de resurse materiale;*
 - f)Formular C 7 – Lista consumurilor cu mâna de lucru;*
 - g)Formular C8- Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii*
 - h)Formular C9 – Lista consumurilor privind transporturile.*
 - i) anexa explicare norme.**Propunerea financiara se va prezenta in lei si va contine formularele sus mentionate.*

Achiziția directă nefiind o procedură de atribuire nu se desfășoară o ședință publică de deschidere a ofertelor și nici nu se vor solicita completări ale documentelor lipsă.

Ofertele care nu conțin toate documentele solicitate vor fi declarate inacceptabile și nu vor intra în evaluare

Autoritatea contractantă va selecta ofertele care respectă toate cerințele solicitate în caietul de sarcini. Se interzice depunerea de oferte alternative.

Având în vedere criteriul utilizat "**prețul cel mai scăzut**", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Oferta va avea perioada de valabilitate de 90 zile, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limita de depunere.

Ofertantul a cărui ofertă va fi stabilită câștigătoare va fi invitat să creeze în catalogul electronic din SEAP un produs nou cu componentele oferite. Achiziția se va finaliza online prin intermediul SEAP.

Garantia de buna executie .Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea contractului de lucrări.

10. Legislația aplicată

-Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
-Hotărârea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

11.Termen limită pentru depunerea ofertelor: 09.09.2026, ora: 13:00

12. Informații suplimentare:

Limba în care se redactează oferta: limba română.

Adresa la care trebuie transmisă oferta:

2. Operatorii economici interesați pot depune oferta, însoțită de toate documentele, până la data de **09.09.2026, ora: 13:00** la adresa de e-mail a instituției **spitalgataia.tm@gmail.com**, în format PDF semnată și stampilată cu titlu: **Oferta- Lucrări de igienizare și zugrăveli generale la pavilioanele 25,27,30 și 32-nume operator economic.**

Solicitări de clarificări se pot depune prin posta electronică, la adresa menționată anterior, până cel târziu două zile lucrătoare înainte de depunerea ofertei.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit prin publicarea unei noi versiuni a anunțului inițial, în termen de o zi de la primirea solicitării și, totodată, se transmit prin e-mailul solicitantului și se postează pe site-ul instituției.

Atasam prezentei invitații caietul de sarcini și formularele.

Manager
Dr. Mijahlovic Vidosav

