


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Aprob,
Manager
Cornelia Elena Sargan







**Procedură de sistem
privind
Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate**

Cod: PS.SPG.CM-20

Ediția	Revizia	Data
I	-	16.12.2019


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	Dr. Radu Ion	Președintele Comisiei de monitorizare	16.12 2019	
2.	Verificat	Popa Mioara	Sef serviciu RUNOS	16.12 2019	
3.	Elaborat	Ec. Sandu Silvia Laura	Consilier Comisia de Monitorizare	16.12. 2019	

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	
3.	Scopul procedurii de sistem	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii de sistem	6
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	8
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	9
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	9
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	10
12.	Diagramă de proces	11
		12

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

3. Scopul procedurii de sistem

3.1. Scopul prezentei proceduri este acela de a consolida mecanismele instituționale de evitare a conflictului de interese și a cazurilor de incompatibilitate la nivelul Spitalului de Psihiatrie Gataia.

3.2. Sprijină alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor salariaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia, indiferent de funcția deținută, statutul în cadrul instituției: funcționar public (dacă este cazul) sau personal contractual; durata raportului de serviciu/raportului de muncă determinată sau nedeterminată; timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (normă întreagă sau fracțiuni de normă); vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală.


4.2. Compartimentele furnizoare de date și/sau care depind de implementarea Procedurii de sistem privind evitarea conflictelor de interese și a cazurilor de incompatibilitate sunt:

- Conducerea Spitalului de Psihiatrie Gătaia,
- Comisia de monitorizare;
- Toate compartimentele de specialitate din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gătaia

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

5.1. Legislație primară

- Constituția României, republicată;
- Ordinul Secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Lege nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Lege nr. 215/2001, republicată, Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici;
- Lege nr. 393/2004, privind Statutul aleșilor locali;
- Lege nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Lege 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Lege nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 365/2004 pentru ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- Lege nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- OUG 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ

5.2. Legislație secundară


- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

5.3 Reglementări internaționale

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR ISO/CEI 27001:2018 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- SR ISO/IEC 27001:2013 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;
- Declarația universală a drepturilor omului.

5.4. Alte reglementări interne ale entității publice


- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Spitalului de Psihiatrie Gătaia;
- Acte administrative emise de conducătorul entității publice

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abatere	Încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar
2.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
3.	Compartiment	Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității
4.	Diagramă de proces	Schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
5.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective
6.	Eficiență	Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
7.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii de sistem; ediția unei proceduri de sistem se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
8.	Funcție sensibilă	Acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

10.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
11.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
12.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică
13.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
14.	Secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare	Persoană desemnată/persoane desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice
15.	Conflict de interese	Situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
16.	Incompatibilitate	Sunt situațiile reglementate de Constituție și de legea aplicabilă autorității sau instituției publice în care persoanele ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică își desfășoară activitatea

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	SPG	Spitalul de Psihiatrie Gataia
3.	V	Verificare

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii de sistem


Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, Republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precizeaza la art. 188, alin.(1) faptul ca "Persoanele cu functii de conducere si control din cadrul spitalului public, inclusiv managerul, membrii comitetului director, sefii de sectie, de laborator sau de serviciu medical si membrii consiliului de administratie, au obligatia de a depune la spitalul in cauza o declaratie de interese, precum si o declaratie de avere potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 cu modificarile ulterioare, in termen de 30 zile de la numirea in functie."

Functia de MANAGER persoana fizica este incompatibila cu (art. 178 alin.(1) Legea nr.95/2006):

- a) exercitarea oricaror altor functii salarizate, nesalarizate sau/si indemnizate, cu exceptia functiilor sau activitatilor in domeniul medical in aceeasi unitate sanitara, a activitatilor didactice, de cercetare stiintifica si de creatie literar-artistica. EXCEPTII: persoanele care indeplinesc functia de manager pot desfasura activitate medicala in institutia respectiva, cu respectarea programului de lucru prevazut in contractul de management, fara a afecta buna functionare a institutiei respective;
- b) desfasurarea de activitati didactice sau de cercetare stiintifica finantate de catre furnizori de bunuri si servicii ai spitalului respectiv;
- c) exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;
- e) exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control ale unui partid politic;
- g) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control in societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru functia de MANAGER constituie conflict de interese (art. 178 alin.(2) Legea nr.95/2006):

- a) detinerea de catre manager persoana fizica, manager persoana juridica ori reprezentant al persoanei juridice de parti sociale, actiuni sau interese la societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana in cauza exercita functia de manager.

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Dispozitia de mai sus se aplica si in cazurile in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei in cauza;

b) detinerea de catre sotul/sotia, rudele managerului ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a functiei de membru in comitetul director, sef de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, in cadrul spitalului la care persoana in cauza exercita functia de manager;

c) alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care managerul sau sotul/sotia, rudele ori afinii managerului pana la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de manager.

In cazul in care la numirea in functie managerul se afla in stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la numirea in functie. In caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

GRADE DE RUDENIE SI AFINITATE (art. 405-407 din Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicata, privind Codul civil): Gradul de rudenie se aplica dupa cum urmeaza:

- gradul I: parinti copii;
- gradul II: fratii, bunici nepoti;
- gradul III: nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.


Relatia de afinitate apare între un sot/sotie rudele celuilalt sot/sotie. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:

- gradul I: socrii si nora/ginere;
- gradul II: cumnatele cumnatii;
- gradul III: unchiul sotia nepotului de frate;
- gradul IV: verii, sotii sotiile acestora.

Pentru functiile specifice COMITETULUI DIRECTOR.

1. reprezinta cauze de incompatibilitate (art. 178 alin. (1) lit. b)-g) Legea nr.95/2006):

- a) desfasurarea de activitati didactice sau de cercetare stiintifica finantate de catre furnizori de bunuri si servicii ai spitalului respectiv;
- b) exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv cele neremunerate;
- c) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;
- d) exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil; exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control ale unui partid politic;
- e) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control in societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

2. reprezinta conflict de interese (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006):

a)detinerea de parti sociale, actiuni sau interese la societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana in cauza exercita functia de conducere. Dispozitia de mai sus se aplica si in cazurile in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai persoanei in cauza;

b)detinerea de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai acestuia a functiei de membru in comitetul director, sef de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, in cadrul spitalului la care persoana in cauza exercita functia de conducere; alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care persoana care ocupa functie specifica comitetului director sau sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de conducere.

c)alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care persoana care ocupa functie specifica comitetului director sau sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de conducere.

In cazul in care la numirea in functia specifica comitetului director, persoana se afla in stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la numirea in functie. In caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

Pentru SEFII DE SECTIE, DE LABORATOR SI DE SERVICIU MEDICAL.

1.reprezinta cauze de incompatibilitate (art. 178 alin. (1) lit. c), d), e) si g) Legea nr.95/2006):

a)exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv cele neremunerate;


b)exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;

c)exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil; exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control in societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. reprezinta conflict de interese (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006++):

a)detinerea de parti sociale, actiuni sau interese la societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana detine functia de conducere. Dispozitia de mai sus se aplica si in cazurile in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai persoanei in cauza;

b)detinerea de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai acestuia a functiei de membru in comitetul director, sef de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, in cadrul spitalului la care persoana in cauza este medic sef;

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

c)alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care persoana cu functie de conducere sau sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a mandatului.

Nerespectarea motivelor de incompatibilitate sau de conflict de interese atrage sanctiunea rezilierii contractului de administrare si a platii de despagubiri pentru daunele cauzate spitalului, in conditiile legii. Seful de sectie, seful de laborator si seful serviciului medical vor face publice, prin declaratie pe propria raspundere, afisata pe site-ul spitalului si al autoritatii de sanatate publica sau pe site-ul Ministerului Sanatatii, legaturile de rudenie pana la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat in sectia, laboratorul sau serviciul medical pe care il conduc. \

Pentru ASISTENT MEDICAL SEF.

In conformitate cu dispozitiile art.185 alin.(2) din Legea nr.95/2006, functia de asistent medical sef este functie de conducere. In conformitate cu dispozitiile art. 188. alin.(1) persoanele cu functii de conducere si control din cadrul spitalului public, au obligatia de a depune la spitalul in cauza o declaratie de interese, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare

Pentru SEFI DE SERVICII SI BIROURI CU FUNCTII DE CONDUCERE DIN STRUCTURILE TEHNICO-ADMINISTRATIVE.

In conformitate cu dispozitiile art.188. alin.(1) persoanele cu functii de conducere si control din cadrul spitalului public, au obligatia de a depune la spitalul in cauza o declaratie de interese, potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificarile ulterioare.

7.1 Angajatii Spitalului , in procesul de indeplinire a atributiilor de serviciu, sunt obligati sa respecte urmatoarele principii generale:

- a). Slujirea interesului public cu impartialitate si obiectivitate
- b).asigurarea transparentei in procesul de furnizare servicii medicale de calitate
- c). Responsabilitate individuala si exemplu personal.

a. Slujirea interesului public cu obiectivitate si impartialitate

1.In indeplinirea atributiilor de serviciu, vor lua decizii si vor face recomandari tinand cont de legislatia corespunzatoare aflata in vigoare si de politica entitatii, renuntand la interesele personale

2.Salariatii nu au dreptul sa:

a. sa utilizeze sau sa admita utilizarea informatiei de serviciu sau orice alta informatie legata de activitatea lor


b). Sa isi foloseasca denumirea postului pentru obtinerea unui beneficiu contrar normativelor si contractului individual de munca.

c).sa utilizeze direct sau indirect, orice bun/dotare/tehnologie ale Spitalului in interes propriu.

b. Asigurarea transparentei in procesul de furnizare servicii medicale de calitate:

1.angajatii vor indeplini atributiile de serviciu in mod obiectiv si echidistant.

2.nu se vor lasa influentati in privinta indeplinirii sarcinilor de convingeri politice, religioase, etc.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

c. Responsabilitatea individuala si exemplu personal

Angajatii Spitalului de Psihiatrie Gataia vor actiona in orice moment in asa fel incat, comportamentul sa fie luat drept ghid si vor accepta responsabilitatea pentru identificarea, declararea si solutionarea conflictelor de interese in beneficiul interesului public si a respectarii normativelor in vigoare.

7.2 Conflictul de interese/situatia de incompatibilitate si modul de solutionare a acestora

1. Salariatii Spitalului vor informa imediat, in maxim 3 zile de la data constatarii, in scris seful ierarhic superior si managerul despre:


- a). Conflictul de interese sau incompatibilitatea propriei persoane sau al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie sa o ia in exercitarea atributiilor de serviciu sau la care trebuie sa participe ori o actiune/activitate care trebuie initiata in limita competentelor sale
- b). Calitatea sa sau a rudelor, de fondator, actionar, asociat, membru in cadrul unor Consilii de administratie, Comisii de control, de Avizare cu care Spitalul se afla intr- un raport sau potential raport.

7.3 Obligatiile conducatorului institutiei/managerului

- a) Managerul Spitalului este obligat sa nu admita, cu buna stiinta, ca persoanele care activeaza in institutie, in Spital, sa-si indeplineasca atributiile de serviciu fiind in situatii de conflict de interese sau a unei situatii de incompatibilitate.
- b). Managerul informeaza Consiliul de Etica/ Consilierul de etica despre depistarea unei situatii de conflict de interese sau a unei situatii de incompatibilitate.

7.4 Tratarea si solutionarea conflictului de interese sau a unei situatii de incompatibilitate

- a). Constientizarea angajatului privind tratarea unui conflict de interese sau a unei situatii de incompatibilitate se exprima prin cerinta de ocupare a postului/sau in cazul ocuparii prin asumarea responsabilitatii pentru identificarea intereselor lor personale, care ar putea intra sau sunt in conflict cu indatoririle lor de serviciu.
- b). Solutionarea conflictului de interese sau a unei situatii de incompatibilitate se efectueaza in felul urmatoar: se analizeaza situatia, se iau in calcul riscurile acesteia, apoi se determina solutia (acestea sunt redate la punctul e) si in final se aplica solutia adecvata pentru conformarea legala a conflictului de interese sau a situatiei de incompatibilitate.
- c). Tratarea si solutionarea conflictului de interese poate fi analizata de catre Comisia de etica si integritate/sau de consilierul de etica impreuna cu managerul.
- d). Decizia de solutionare a conflictului de interese sau a unei situatii de incompatibilitate se ia de catre conducatorul/managerul Spitalului.
- e) Cazuri de solutionare pozitiva a conflictului de interese:
 1. renuntarea sau lichidarea interesului personal de catre persoana vizata
 2. recuzarea (interzicerea) implicarii persoane afectate de un conflict de interese in procesul de luare a deciziilor cu pastrarea functiilor acesteia, in cazul in care conflictul prezinta o probabilitate redusa de a se repeta
 3. restrictionarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informatii
 4. mutarea/transferul persoanei pe o pozitie in care conflictul de interese nu exista
 5. redistribuirea sarcinilor si responsabilitatilor persoanei atunci cand se considera ca un anumit conflict de interese va continua sa existe, situatia in care recuzarea nu mai este indicata

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

6. demisia persoanei din functia conflictuala (de conflict de interese) detinuta in afara serviciului (ca persoana privata si nu ca salariat).

La identificarea si aplicarea celei mai bune solutii pentru rezolvarea sau maniera de abordare a unei situatii de conflict de interese sau incompatibilitate, managerul va lua in vedere interesele Spitalului, interesele pacientilor, interesele legitime ale salariatilor, precum si alte ipoteze particulare fiecarui caz (natura conflictului, impactul din punct de vedere al consecintelor, functia detinuta, etc)

Recuzarea presupune cedarea catre un tert a responsabilitatii luarii unei decizii, suspendarea pentru sedinta respectiva, abtinerea de la vot, cu informarea tuturor partilor implicate/afectate de decizia respectiva cu privire la masurile luate pentru a asigura corectitudinea in luarea a deciziilor.

Restrictiile stabilite persoanei/salariatului afectat/a de un conflict de interese/incompatibilitate presupun interzicerea de a participa la examinarea propunerilor si planurilor potential de a fi afectate de conflictul de interese/incompatibilitate sau de a primi documente justificative sau alte informatii care au legatura cu interesul sau personal.

Persoana in cauza este obligata sa se conformeze oricarei decizii finale care-i cere sa se retraga din situatia de conflict de interese sau de incompatibilitate.

8. Responsabilități în derularea activității procedurale

Responsabilii de respectarea și implementarea acestei proceduri sunt șefii/ coordonatorii de secții/ compartimente/ structuri precum si toți salariații Spitalului de Psihiatrie Gataia

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem


Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1.	Ediția I 16.12.2019		1-23		<i>RADU 14/10/19</i>

10. Formular de analiză a procedurii de sistem

Nr. Crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Observații	Semnatura	Data
1	Sectia I – As. Sef	Craiu Oprica	<i>[Signature]</i>	16.12.19.			
2	Sectia II – As. Sef	Racz Ildiko	<i>[Signature]</i>	16.12.19			










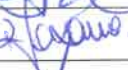


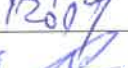







3	Sectia III – As. Sef	Apsan Marta	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
4	Sectia IV – As. Sef	Hulea Geanina	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
5	Sectia V – As. Sef	Cozac Rodica	<i>[Signature]</i>	16.12.19			
6	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
7	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny Dorina	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
8	Medic Sef Sectia III	Dr. Mateiovici Mihaela	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
9	Medic Sef Sectia IV	Dr. Petrovic Gabrijel	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
10	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
11	Farmacie	Jeluriu Roxana	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
12	Laborator analize	Dr. Mascas Elena	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
13	Epidemiologie	Dr. Esan Laura					
14	Ambulatoriu Integrat	Dr. Iarca Elena	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
15	Psihologie si Asistenta Sociala	Dr. Mateiovici Mihaela	<i>[Signature]</i>	16.12.19			
16	Birou Internari	Dr. Hategan Mieta	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
17	Contabilitate	Sandu Silvia Laura	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
18	Birou RUNOS	Popa Mioara	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
19	Achizitii	Moga Rodica	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
20	PSI / SSM	Lupu Viorel	<i>[Signature]</i>	16.12.19			
21	Audit	Banias Leon	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
22	Compartiment Evaluare si Statistica Medicala	Dr. Hategan Mieta	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
23	Ergoterapie	Psiholog Afronie Renate	<i>[Signature]</i>	16.12.19			
24	Gimnastica Medicala	Cioloa Corina	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
25	Compartiment Administrativ	Craiu Doru	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			
26	Aprovizionare si Transport	Lupastean	<i>[Signature]</i>	16.12.2019			

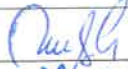







SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1


	Eusebiu				
--	---------	--	--	--	--

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. EX.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii procedurii inlocuite	Semnatura	Data intrarii in vigoare
1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale						
2	Sectia I – As. Sef	Craiu Oprica	16.12.19				
3	Sectia II – As. Sef	Racz Ildiko	16.12.19				
4	Sectia III – As. Sef	Apsan Marta	16.12.19				
5	Sectia IV – As. Sef	Hulea Geanina	16.12.19				
6	Sectia V – As. Sef	Cozac Rodica	16.12.19				
7	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019				
8	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny Dorina	18.12.2019				
9	Medic Sef Sectia III	Dr. Mateiovici Mihaela	16.12.2019				
10	Medic Sef Sectia IV	Dr. Petrovic Gabrijel	16.12.2019				
11	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia	16.12.2019				
12	Farmacie	Jelariu Roxana	16.12.2019				
13	Laborator analize	Dr. Mascar Elena	16.12.2019				
14	Epidemiologie	Dr. Esan Laura					
15	Ambulatoriu Integrat	Dr. Iarca Elena	16.12.2019				
16	Psihologie si Asistenta Sociala	Dr. Mateiovici Mihaela	16.12.2019				
17	Birou Internari	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019				
18	Contabilitate	Sandu Silvia Laura	16.12.2019				
19	Birou RUNOS	Popa Mioara	16.12.2019				
20	Achizitii	Moga Rodica	16.12.2019				

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

21	Achizitii	Bonchis Cristina	16.12.19				
22	PSI / SSM	Lupu Viorel	16.12.19				
23	Audit	Banias Leon	16.12.2019				
24	Compartiment Evaluare si Statistica Medicala	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019				
25	Ergoterapie	Psiholog Afronie Renate	16.12.2019				
26	Gimnastica Medicala	Cioloa Corina	16.12.2019				
27	Compartiment Administrativ	Craiu Doru	16.12.2019				
28	Aprovizionare si Transport	Lupastean Eusebiu	16.12.2019				

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Declarația de interese
- Declarație pe propria răspundere

12.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

12.2.3. Circuitul documentelor

Depunere registratura-Solutionare Consilul etic/Manager-Dispozitie Manager-conformare persoana in cauza

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare implementării sunt: calculatoarele personale, birourile, rechizite.

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare implementării sunt: Comisia de monitorizare, conducerea entității publice și salariații din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gătaia.

12.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare implementării sunt stabilite prin bugetul entității publice.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității


a) informarea personalului cu privire la obligativitatea completării și depunerii declarațiilor de interese
b) oferirea consultanței în ceea ce privește completarea declarațiilor de interese (Anexa 1 la prezenta procedură) de către Consilierul de Etică și de către persoana responsabilă desemnată din cadrul serviciului RUNOS pentru preluarea declarațiilor de avere și interese și din cadrul compartimentului Achiziții pentru preluarea declarațiilor pe proprie răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 2 la prezenta procedură). Alte instrumente ce vin în sprijinul deponenților sunt ghidurile privind completarea declarațiilor de avere și de interese, ce pot fi accesate pe pagina de internet a A.N.I. la adresa <https://www.integritate.eu>.

c) primirea, înregistrarea declarațiilor de interese.

d) verificarea documentației.

e) în cazul existenței unui conflict de interese:

- 1.renunțarea sau lichidarea interesului personal de către persoana vizată
- 2.recuzarea (interzicerea) implicării persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcțiilor acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta
- 3.restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații
- 4.mutarea/transferul persoanei într-o situație fără risc de conflict de interese


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

5. redistribuirea sarcinilor si responsabilitatilor persoanei atunci cand se considera ca un anumit conflict de interese va continua sa existe, situatia in care recuzarea nu mai este indicata

6. demisia persoanei din functia conflictuala (de conflict de interese) detinuta in afara serviciului (ca persoana privata si nu ca salariat).

Indicatori de performanță


Indicatori de monitorizare a rezultatelor	Analiza rezultatelor dupa implementare			
	Analiza 1 (data)	Analiza 2 (data)	Analiza 3 (data)	Analiza 4 (data)
Indicatori de rezultat <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numar de situatii în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflata în situatia de potential conflict de interese/an ➤ Numar de sesizari primite de institutie de la terte persoane cu privire la existenta unui conflict de interese/an ➤ Numar de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese/an ➤ Număr de rechizitorii/condamnari privind savârarea infractiunii de conflicte de interese ➤ Numar de activitati de formare/an ➤ Numar de persoane care au fost instruite prin intermediul actiunilor de formare profesionala/numarul de persoane angajate. 				

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Tabel de instruire de către presedintele CM a personalului


Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	MATEIUVICI MIHAELA	MEDI SEF S. III.	[Signature]
2	DIMBNI DOBINA	MEDI SEF S. II.	[Signature]
3	RACB ILDIKO	ASISTENT SEF II.	[Signature]
4	FURCEA CLAUDIA ANCA	MED. SEF S. II.	[Signature]
5	COJOCARI RODICA	AS SEF S. IV.	[Signature]
6	JELIKU ROXANA MARIA	TRACUARI SEF	[Signature]
7	LUPASTEAN EUSEBIU	SEF DEPORT	[Signature]
8	CRAMU OPRICA	Inst. med. pl	[Signature]
9	HATEGAN MIHAELA GABRIELA	IDENT SEF SIETIE	[Signature]
10	OLARU CORINA	TR. MED. SEF I	[Signature]
11	AFRONE RENATE	PSIH. DR.	[Signature]
12	Cram Dorel	ec. apar. dr.	[Signature]
13	MOGA RODICA	CONTABIL	[Signature]
14	DALIA LEAN MARIANA	Auditor	[Signature]
15	Lupu Viorel	Subing	[Signature]
16	PETROVICI GABRIEL	MED. SEF - Sect. IV	[Signature]
17	HULEA GEANTINA	ASIST. MED. SEF. IV	[Signature]
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Tabel testare personal


Data testării :		Persoana care a efectuat testarea			
Nr. Crt	Nume si Prenume	B.	S.	Ns.	Semnătura
1	MATIC				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

32					
-----------	--	--	--	--	--

12.5. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declaratie de interese							
2.	Declaratie pe propria raspundere							
3.	Ghid privind evitarea conflictelor de interese si a situatiilor de incompatibilitate							


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția
de _____ la _____,
CNP _____, domiciliul _____

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor			
1.1.....						
2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:						
Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor				
2.1.....						
3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale						
3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă:	Procedura prin care a fost	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

	denumirea și adresa	încredințat contractul				contractului
Titular.....						
Soț/soție.....						
Rude de gradul ¹⁾ ale titularului.....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.


Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	Procedura de sistem privind Solutionarea conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

**DECLARATIE
de confidentialitate si impartialitate**

Subsemnata:carte de identitate serianr..... CNP
....., Locul nasterii Oras....., Jud. Domiciliul
Oras.....,Loc.....str..... Jud....., presedinte /membru in
comisia de evaluare pentru achizitia publica ,,, **cod CPV-**

..... organizata de SPITALUL DE PSIHIATRIE GATAIA declar pe proprie
raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii urmatoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor/candidaturilor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare/juriului.

Presedinte/membru al comisiei de evaluare

Data.....

(semnatura autorizata si data)



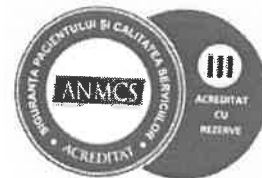
Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☎ Operator de date cu caracter personal nr. 35985

🏠 Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



Nr.9969 din 23.12.2019

GHID PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE SI A SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE

CAPITOLUL 1: Generalitati

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare „Ghid(ul)” ofera suport pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul Spitalului De Psihiatrie Gataia în situatii de ilegalitate.

Ghidul constituie un îndrumar care pe de o parte definește, iar pe de alta parte exemplifica situatii concrete, în care se pot afla în mod frecvent subiectii angajati la nivelul spitalului.

Prevederile prezentului Ghid sunt obligatorii si se aplica tuturor angajatilor Spitalului De Psihiatrie Gataia, indiferent de: functia detinuta, durata raportului de serviciu/raportului de munca - determinata sau nedeterminata, timpul de munca prevazut în contractul individual de munca (norma întreaga sau fractiuni de norma), vârsta, rasa, etnie, religie, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala, etc.

Dispozitiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Spitalului De Psihiatrie Gataia, de la angajare si pâna la încetarea raportului de munca în cadrul spitalului.

Persoanele nou angajate în cadrul spitalului vor lua la cunostinta de continutul Ghidului la angajare, semnând de luare la cunostinta în acest sens, odata cu instructajele specifice efectuate la angajare.

Ghidul se aduce la cunostinta tuturor salariatilor prin prelucrarea de catre seful direct, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare. Fiecare angajat al spitalului este obligat sa cunoasca si sa respecte întocmai prevederile Ghidului si este raspunzator de aplicarea sa corecta în activitatea curenta. Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, indiferent de functia detinuta în cadrul spitalului.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



CAPITOLUL 2: Legislatia aplicabila

Elaborarea prezentului Ghid aplicabil la nivelul Spitalului De Psihiatrie Gataia are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale în vigoare:

- Strategia Nationala Anticoruplie (SNA) 2021-2025;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nt.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioaee;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea functiilor si demnitatrilor publice, pentru modificarea completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiintarea, organizarea functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea m. 144/2007 privind privind înfiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate;
- Legea nr. 95/2006, republicata, privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Legea nr.98 din 19/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Prevederile prezentului Ghid se completeaza cu prevederile legale aplicabile.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



CAPITOLUL 3: Definitii si terminologie

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Spitalului De Psihiatrie Gataia, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea principiului supremației interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de interesul public și interesele personale ale unui subiect.

Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea Obligațiilor responsabilităților oficiale subsumate interesului public.

Conform art. 70 din Legea nr. 161/2003 „prin conflict de interese se înțelege situația în care o persoană ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative”, iar potrivit prevederilor art. 71 din act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorii pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participând la dezbateri, influențând în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relacionată cu interesul sau personal.

Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia se poate afla în conflict de interese potențial.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



Conflictul de interese potential nu implica raspundere juridica, el ia nastere în mod natural, însa reclama atentie, tratament egal, imparțialitate si obiectivitate din partea subiectilor, care au obligatia de a actiona imediat ce respectivul conflict de interese potential se transforma într-un conflict de interese actual.

Conflictul de interese actual defînește acea situatie în care un subiect se afla în situatia de a lua sau de a influenta o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o ruda/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

Conflictul de Interese actual trebuie notificat de îndata de catre subiectul în cauza sefului ierarhic, acesta având obligatia de a adopta toate masurile care se impun pentru evitarea si încetarea de indata a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdictia de a participa la dezbateri, etc.).

Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse actiuni de încetare imediata poate conduce la atragerea raspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat defînește acea situatie în care un subiect a luat sau a influentat o decizie care îl avantajeaza pe sine sau pe o ruda/afin al sau sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozitiilor legale.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care angajatul nu s-a abtinut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual implica latura sanctionatorie a reglementarii. Conform art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt urmatoarele:

- a) Gradul I: Parintii, copiii;
- b) Gradul 2: Frati, bunici, nepoti;
- c) Gradul 3: Unchi, matusi, nepoti de frate;
- d) Gradul 4: Veri primari.

Conform art. 405-407 Cod Civil, afinitatea este legatura dintre un sot rudele celuilalt sot.

Potrivit prevederilor art. 178 alin.2 din Legea nr. 95/2006, republicata, privind reforma în domeniul sanatatii, constituie conflict de interese:

- a) detinerea de catre manager persoana fizica, manager persoana juridica ori reprezentant al persoanei juridice de parli sociale, actiuni sau interese la societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauza exercita functia de manager. Dispozitia de mai sus se aplica în cazurile în care astfel de parti



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre solul/sotia, rudele ori afinii pâna la gradul al IV-ea inclusiv ai persoanei în cauza;

b) detinerea de catre sotul/sotia, rudele managerului ori afinii pâna la gradul al IV-Iea inclusiv ai acestuia a functiei de membru în comitetul director, de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, în cadrul spitalului la care persoana în cauza exercită functia de manager;

c) alte situatii decât cele prevazute la lit. a) b) în care managerul sau sotul/sotia, rudele ori afinii managerului pâna la gradul al IV-Iea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a functiei de manager.

Pentru functiile specifice comitetului director reprezinta conflict de interese (art. 178 alin. (2) Legea nr.95/2006):

a) detinerea de parti sociale, actiuni sau interese la societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana in cauza exercita functia de conducere. Dispozitia de mai sus se aplica si in cazurile in care astfel de parti sociale, actiuni sau interese sunt detinute de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai persoanei in cauza;

b) detinerea de catre sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv ai acestuia a functiei de membru in comitetul director, sef de sectie, laborator sau serviciu medical sau a unei alte functii de conducere, inclusiv de natura administrativa, in cadrul spitalului la care persoana in cauza exercita functia de conducere; alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care persoana care ocupa functie specifica comitetului director sau sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-Iea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de conducere.

c) alte situatii decat cele prevazute la lit. a) si b) in care persoana care ocupa functie specifica comitetului director sau sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul al IV-



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



lea inclusiv au un interes de natura patrimoniala care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a functiei de conducere.

In cazul in care la numirea in functia specifica comitetului director, persoana se afla in stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la numirea in functie. In caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

Dispozitiile de mai sus referitoare la conflictul de interese, sub sanctiunea rezilierii contractului de administrare a platii de despagubiri pentru daunele cauzate spitalului, în condițiile legii, se aplica și de sectie, de laborator de serviciu medical din spitalele publice.

În conformitate cu prederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice „persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de solutionare a contestatiilor trebuie sa nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese”.

In domeniul achizitiilor, prin conflict de interese se înțelege orice situatie în care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza în numele autoritatii contractante, care sunt implicati în desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, în mod direct sau Indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Incompatibilitatile sunt definite ca fiind acele situatii în care subiectii exercita concomitent doua sau mai multe functii al caror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de catre angajat.

CAPITOLUL 4: Evitarea conflictului de interese

Personalul cu functii de conducere din cadrul spitalului are un interes personal într-o anumita problema daca are posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru."

- a. propria persoana;
- b. sot, sotie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



- c. orice persoana fizica sau juridica cu care are o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- d. o societate comerciala la care detine calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- e. o alta autoritate din care face parte;
- f. orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care face parte, care a ficut o plata sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legatura cu acesta;
- g. o asociatie sau fundatie din care face parte.

In situatiile prevazute la paragraful anterior, personalul cu functii de conducere din cadrul spitalului este obligat sa mentioneze expres situatiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu functii de conducere se afla în conflict de interese atunci când:

- a) personalul contractual cu functii de conducere/functionarul este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul IV pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea functiei publice.

In situatia în care exista un conflict de interese, personalul contractual cu functie de conducere este obligat sa se abtina de la rezolvarea cereni, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de îndata pe seful ierarhic caruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

In cazul în care la numirea în functie managerul sau dupa caz membru al comitetului director al Spitalului De Psihiatrie Gataia se afla în stare de conflict de interese, acestia sunt obligati sa înlature motivele de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în functie. In caz contrar, contractul de management/administrare este reziliat de plin drept. Managerul si membrii comitetului director raspund, în conditiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încalcarii obligatiilor referitoare la conflictul de Interese.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



În cazul în care la numirea în funcție seful de secție, de laborator sau de serviciu medical se afla în stare de conflict de Interese, acesta este obligat să înlăture motivele de conflict de interese în termen de maximum 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.

De asemenea, nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se afla în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea obiectivitatea evaluării;
- b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

În acest caz, situațiile prevăzute anterior se sesizează în scris managerului spitalului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații de conflict de interese sau incompatibilitate. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de lege.

În cazul în care situațiile de conflict de interese sau incompatibilitate se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de Interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare a concursului se reia.

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs de soluționare a contestațiilor a obligației de a sesiza managerul spitalului cu privire la o situație de conflict de interese sau



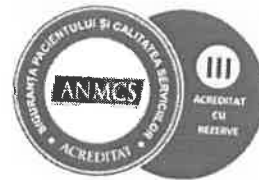
Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



incompatibilitate se se sancționează potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

În domeniul achizițiilor, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul celor de mai sus, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși,
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul sustinator organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respecta prevederile art. 53 alin. (2) (3) din Legea nr.98/2016.

În cazul în care spitalul, ca autoritatea contractantă, identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese de a -prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

Spitalul solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

În cazul în care, spitalul stabilește că există un conflict de interese, adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

CAPITOLUL 5: Regimul incompatibilităților

Diferența dintre conflictul de interese și incompatibilitate constă în aceea că în cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o acțiune a subiectului care se finalizează cu adoptarea unei decizii, în timp ce în cazul incompatibilităților nu este necesară existența unei decizii ci constatarea unei stări de fapt care contravine prevederilor legale în vigoare.

Funcția de manager al Spitalului De Psihiatrie Gataia este incompatibilă cu:

- a) exercitarea oricărui altor funcții salarizate, nesalarizate sau/si indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în unitate sanitară, a activităților didactice, de cercetare științifică de creație literar-artistică, cu respectarea prevederilor lit. b) alin. (6) al art.178 din Legea nr.95/2006,
- b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri servicii ai spitalului respectiv;



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



- c) exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv cele neremunerate;
- d) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru în structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;
- e) exercitarea oricarei functii în cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil;
- f) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare control ale unui partid politic, atât la nivel national, cât si la nivel local;
- g) exercitarea functiei de membru in Organele de conducere, administrare sau control în societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile completarile ulterioare.

Funcția de membru in Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Gataia ete incompatibila cu:

- a) desfasurarea de activitati didactice sau de cercetare stiintifica finantate de catre furnizori de bunuri si servicii ai spitalului respectiv;
- b) exercitarea oricarei activitati sau oricarei altei functii de manager, inclusiv cele neremunerate;
- c) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;
- d) exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil; exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control ale unui partid politic;
- e) exercitarea functiei de membru in organele de conducere, administrare si control in societatile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.



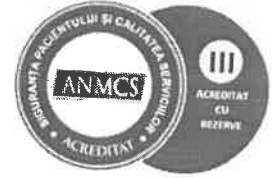
Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



Funcția de șef de secție, de laborator de serviciu medical este incompatibilă cu:

- a) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- b) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- c) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- d) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se afla în situație de incompatibilitate, personalul contractual cu funcții de conducere care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile, cu excepția personalului contractual cu funcții de conducere care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a personalului contractual cu funcții de conducere care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția pe care o ocupă.

Personalul contractual cu funcții de conducere nu poate fi mandatar al unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o exercită.

Personalul contractual cu funcții de conducere poate exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care personalul cu funcții de conducere este sot sau ruda de gradul I. Prevederile se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

De asemenea, nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Persoanele care se afla în una dintre situațiile de incompatibilitate menționate mai sus, vor opta, în termen de 30 de zile, pentru renunțarea la calitatea care este incompatibilă cu cea de



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



personal contractual cu functii de conducere, respectiv la încetarea raporturilor ierarhice directe, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Personalul contractual cu functii de conducere nu poate fi membru al partidelor politice legal constituite, în condițiile legii.

CAPITOLUL 6: Constatarea stării de incompatibilitate

Este generată o situație de incompatibilitate în cazul în care persoana respectivă exercită, simultan, calitatea de personal contractual cu funcție de conducere una sau mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege,

Starea de incompatibilitate intervine numai după numirea în funcția de conducere în cadrul Spitalului De Psihiatrie Gataia și dacă acesta nu renunță la funcția/calitatea detinută anterior, în termen de cel mult 15 zile de la dobândirea respectivei funcții. De asemenea, persoana aflată sub incidența incompatibilității poate renunța la funcția detinută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate.

Încălcarea dispozițiilor incidente privind starea de incompatibilitate atrage după sine încetarea de drept a raportului de muncă.

În cazul în care la numirea în funcție managerul sau după caz membru în comitetul director se află în stare de incompatibilitate, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management/administrație este reziliat de plin drept.

Managerul împreună cu membrii comitetului director răspund, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilitate.

În cazul în care la numirea în funcție de șef de secție, de laborator sau de serviciu medical se află în stare de incompatibilitate, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate în termen de maximum 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de administrație este reziliat de plin drept.

În ceea ce privește comisiile de concurs, în cazul constatării existenței uneia dintre situațiile de incompatibilitate, decizia de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de lege.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☎ Operator de date cu caracter personal nr. 35985

🏠 Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com




În cazul în care situația de incompatibilitate se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare a concursului se reia.

CAPITOLUL 8: Dispoziții finale

Prezentul Ghid va fi completat periodic, se va aproba de către Comitetul Director al Spitalului de Psihiatrie Gătaia și se va comunica, sub semnatura de luare la cunostință, tuturor salariaților din cadrul spitalului.

ec Sargan Cornelia Elena - manager 

dr Radu Ion - director medical 

ec Marti Silvia Laura - director financiar contabil 

as Bucure Sas Diana Ancuta – director îngrijiri 



Sectia I

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Data: Semnătura
1	Piscuc Tudorita	Asistent medical	gh
2	Curea Manica	Asistent medical	Curea
3	Hadarau davinia	Asistent medical	Hadarau
4	Pana Elena	Asistent medical	Pana
5	Panea doredana	Asistent medical	Panea
6	Onut Mirela	Asistent medical	Onut
7	Radu Roumina	Asistent medical	Radu
8	Paliuc Simona	Asistent medical	Paliuc
9	Cojocari Camelia	Asistent medical	Cojocari
10	Kuronezi Andreea	Asistent medical	Kuronezi
11	Varga Claudia	Asistent medical	Varga
12	dudu Dana	Asistent medical	dudu
13	Marian Corina	Asistent medical	Marian
14	Pana Claudia	Asistent medical	Pana
15	Varga Sergiu	Registrator medical	Varga
16	Halep Oltea	Asistent medical	Halep
17	Civodanu Monica	Infirmier	Civodanu
18	Bica Violeta	Infirmier	Bica
19	Pop Mihaela	Infirmier	Pop
20	Muga Stela	Infirmier	Muga
21	Meter Erika	Infirmier	Meter
22	Cioba Stilia	Infirmier	Cioba
23	Zukasa Mihai	Infirmier	Zukasa
24	Mintea Marina	Infirmier	Mintea
25	debert Anika	Infirmier	debert
26	Kovacs, mihaela	Infirmier	Kovacs
27	Apra Veronica	Infirmier	Apra
28	Andrusic Andreea	Infirmier	Andrusic
29	Rogayon Ciprian	Infirmier	Rogayon
30	Spenuac alia	Infirmier	Spenuac
31	Pulice daura	Infirmier	Pulice
32	Paulescu Tiberiu	Infirmier	Paulescu
33	Ceacru Alina	Infirmier	Ceacru
34		Infirmier	
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Sectia 011 a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Nr. Cri.	Numa si Prenume	Funcția	Data: Semnatura
1	IMENY, DORINA	Medic șef secție	[Signature]
2	GHERCIOIU, MIRELA	Medic primar psihiatr.	[Signature]
3	MATEIOVICI, MIHAELA	Medic primar psihiatr.	[Signature]
4	DELIU ANA MARIA	psiholog	[Signature]
5	RACI ILDIKO	Asistent Med. șef	[Signature]
6	STROESCU LUCIAN	Asistent med. pr.	[Signature]
7	STROESCU LUMINIȚA	Asistent med. pr.	[Signature]
8	SUDCS GABRIELA	Asistent med. pr.	[Signature]
9	VASIU ESTER	Asistent med. pr.	[Signature]
10	GUREIU MONICA	Asistent med. pr.	[Signature]
11	OLAR LILIANA	Asistent med. pr.	[Signature]
12	POLGAR ADINA	Asistent med.	[Signature]
13	CEACIRU CRISTIAN	Asistent med. pr.	[Signature]
14	BOGDANESCU DENISA	Asistent med.	[Signature]
15	VINT ANDREIA	Asistent med.	[Signature]
16	STROESCU LACRIMIOMILA	Asistent med.	[Signature]
17	ATRONIE ANGELICA	Asistent med.	[Signature]
18	MENGAHER RADICA	Asistent med.	[Signature]
19	HABIBAGIU FLORENTINA	Asistent med.	[Signature]
20	ANDRUGIC ANA	Asistent med.	[Signature]
21	KOVACS IULIANA	Asistent med.	[Signature]
22	FULOP EVA	Asistent med.	[Signature]
23	UNGUR CORINA	Asistent medical	[Signature]
24	CHEBAN ANRIAN	Asistent medical	[Signature]
25	VERDES MONICA	Asistent medical	[Signature]
26	CEAUSU IULIANA	Asistent medical	[Signature]
27	USGAN TINUTA	Asistent medical	[Signature]
28	ALEXA DANIELA	Asistent medical	[Signature]
29	VINT ANDREI	Asistent medical	[Signature]
30	APRO IBERIU	Asistent medical	[Signature]
31	KALEY MARIANA	Asistent medical	[Signature]
32	GARBAN ANDREIA	Asistent medical	[Signature]
33	RITIU MARIANA	Asistent medical	[Signature]
34	HAINI LOREANA	Asistent medical	[Signature]
35	CHERES IRINA	Asistent medical	[Signature]
36	VONA MIHAELA	Asistent medical	[Signature]
37			
38			
39			
40			

SECȚIA a III-a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	APSAN MIHAELA MARTA	AS. MEDICAL SEF	
2	STEPAN DĂNUȚ	AS. MEDICAL PR.	
3	SABĂU ADRIANA	- II -	
4	ȘTOINEL RAMONA	- II -	
5	BUYRIGAN CARMEN	- II -	
6	SABĂU SORIN	- II -	
7	BONCHIȘ IASMINA	- II -	
8	MAIEI ION	- II -	
9	URSACHI PETRU	- II -	
10	FORIS ELENA	- II -	
11	BĂNȚIU ANEA	AS. MEDICAL	
12	LĂȚĂROVICI ROXANA	- II -	
13	PAULESCU MIRELA	REGISTRATOR MEDICAL	
14	BORȘA VIORICA	INGINIER	
15	ROMANILIE INGRID	- II -	
16	GÎRBIȚI ILIE	- II -	
17	GÎRBIȚI DANIEL	- II -	
18	REUS SORIN	- II -	
19	HILIP PETRONELA	- II -	
20	REUS MANUELA	- II -	
21	VITOMIR ANINA	- II -	
22	KRAICĂȚĂR CLARA	- II -	
23	PĂDOVAN CARMEN	- II -	
24	FĂNUȘCĂ OLIMPIA	- II -	
25	IGNEA ELEONORA	- II -	
26	ȘTURĂA LUCIA	- II -	
27	BONCH DOINA	INGINIER	
28	PETRUS ROBICA	- II -	
29	MOȘNEGĂȘU MARIA	- II -	
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Sau - a.

tabel luare la cunoștință/ instruire de către a personalului pentru

Nr. Crt.	Numa și Prenume	Funcția	Data: Semnatura
1	ELENA NICOLETA	As. MED SEFA	[Signature]
2	SAS MARIA	Asist MED PR	[Signature]
3	GIUCA CLAUDIA	_____	[Signature]
4	SIMBULEAN TECANIA	_____	[Signature]
5	NICA - APRO IULIANA	_____	[Signature]
6	SĂINTE MARIAN	_____	[Signature]
7	HULEA GEANINA	_____	[Signature]
8	STULEA MARIANA	_____	[Signature]
9	TURU CATTINITA	_____	[Signature]
10	HAUP CLAUDIA	_____	[Signature]
11	ARDELEAN CASANDRA	_____	[Signature]
12	ROSCA ANA	_____	[Signature]
13	PASCA ANA	_____	[Signature]
14	MEDELEA MARIENKA	_____	[Signature]
15	SUSITAN TUDOR	_____	[Signature]
16	SĂINTE CRISTINA	_____	[Signature]
17	SZABO DANIELA	C MAT.	C MAT.
18	BARBONI LAURA	REG MEDICAL	[Signature]
19	ARDELEAN IGNATIE	PSIHOLOG	[Signature]
20	IDNESCU ROBIKA	INFIRMIER	[Signature]
21	MAGIAR RALONA	_____	[Signature]
22	POKA ARANKA	_____	[Signature]
23	PĂUN SIMONA	_____	[Signature]
24	CEURBOTARU MIHAELA	_____	[Signature]
25	VANCIĂ ANCA	_____	[Signature]
26	SĂVULKA GABRIELA	_____	[Signature]
27	ROATES RAUVA	_____	[Signature]
28	SITILUG RITA	_____	[Signature]
29	BAIOSIN ANDRADA	INGINIER.	[Signature]
30	DAN RUBEN	INFIRMIER	[Signature]
31	MARTINOSEK DANIELA	INGINIER.	[Signature]
32	RADOVAN SIMONA	INFIRMIERA	[Signature]
33	MANCEA MONICA	_____	[Signature]
34	MILOS IOAN	_____	[Signature]
35	CATALON DANIEL	_____	[Signature]
36	LUPAN LOREDANA	_____	[Signature]
37	URSACHI LEDIA	_____	[Signature]
38	DR. PETROVIC GABRIEL	INGINIER.	[Signature]
39	DR. FUREA LAVINIA	MEDIC PSIHIATRU	[Signature]
40	DR. ROSE MIHA	_____	[Signature]

S U - a .

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Data:	Semnătura
1	FALUC VERONICA	AS. MED. GEN.		
2	CATALON ANCA-MARIA	AS. MED. GEN.		
3	MARGAN ROZALIA-MARIANA	AS. MED. GEN.		
4	IONITA DANIELA	INFIRMIERA		
5	BURBAN MONICA MIHAELA	INFIRMIERA		
6	CEACIRU CLAUDIA-POIANA	AS. MED. GEN.		
7	MUNTEANU ANCA-GABRIELA	AS. MED. GEN.		
8	PASCUTI MIRABELA	INGRIJITOR		
9	BITA FLORENTINA	INGRIJITOR		
10	LUP ELENA	AS. MED. GEN.		
11	MOCA ANGELA	AS. MED. GEN.		
12	PIRVU EUFROZINA	AS. MED. GEN.		
13	PETRUS FLOARE	INFIRMIERA		
14	MANGALAGIU ODIA	INFIRMIERA		
15	BUDNIA-STEPHANIA	INFIRMIERA		
16	KURUNCZI RITA	INFIRMIERA		
17	LUP LIHIANA	AS. MED. GEN.		
18	COSTEA RAMONA	AS. MED. GENERALIST		
19	POSCU MIHAELA CRISTINA	AS. MED. GENERALIST		
20	COZAC ROLICA	AS. MED. G.		
21	FRANZUZA NORICA	INFIRMIERA		
22	PLAJA HAYNOLKA	INFIRMIERA		
23	PARVAN RITA	INFIRMIERA		
24	VARU DAN	ASIST. MED. GENERALIST		
25	NEASA MARIANA-VERONICA	INFIRMIERA		
26	MARE ILDIKO-GHERLINDA	REG. MEDICAL		
27	MARE VIOREL TIBERIU	ASIST. MEDICAL		
28	PLESAN DANIELA	INFIRMIERA		
29	COJOCARU MARIANA	INFIRMIERA		
30	CECU ANAET	INFIRMIER		
31	SOIMOSAN VERONICA	ING. CERCAT		

Tesa

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Functia	Semnătura
1	Polgca Cosmin Alin	Referent de specialitate	
2	PETROVICI LOREMM-JEANINE	Telefonist	
3	SZELEY ELISABETHA	Contabil	
4	MAIER-OVIDIU -TEODOR	ZIDAR	
5	BORDAN DARIUS-ALEX	FUGRAN	
6	GRD S RAKILIT	INSTALATOR	
7	Teodoru Vasile	Constructor	
8	PISPECIKI PAVEL.	ducător. Mecanic	
9	PETRUS ALEXANDRU.	INSTALATOR	
10	Gulyas Tibor Francisc	Tămplar	
11	OHUI SOREL	INSTALATOR	
12	IANC FLORIN CRISTIAN	TĂMPLAR	
13	APSAN GEORGHE	SEF. FOR MUNCITORI	
14	POPESCU SAMUEL	LĂCĂTUȘ MECANIC	
15	Kovacs, Franca	FOCHIST	
16	Bogdan cristinel	FOCHIST	
17	NEGRU SIMONA	INGRIJITOR ADM	
18	Jocăreicu Rodica	Economist.	
19	LUPASTEAN LIUANA	AS.IGIENA	
20	POPA OLIVERA	ECONOMIST	
21	CIONCA A CRISTINA	ASISTENT SOCIAL	
22	MIHALCA CAPELLA	ECONOMIST	
23	MACOTU IONUT	SOPER	
24	VANCIĂ BOGDAN	ECOLOGICIAN	
25	BUCURE SAS MIANA.	Dir. IMER	
26	CIUCU ERICA.	referent	
27	MEPU PAUL CRISTIAN	STATISTICIAN MED.	
28	CRISAN MIANA	REG.MEDICAL	
29	Juhos Simona Iucetia	REG. MEDICAL.	
30	MIHOC ARIANNA -ELENA	BUCĂTAR	
31	BECA TATIANA	BUCĂTAR	
32	BOIANCIU VALERICA	BUCĂTAR	
33	MENGHER SORINEL-JOHN	BUCĂTAR	
34	MENGHER SIMONA	BUCĂTAR	
35	PALINC GABRIELA	MUNCITOR NEC.	
36	NANU CARMEN	AS.MED. IAP	
37	PALINC CLAUDIA	AS.MED. IAP.	
38	GHIUZAN ALINA	AS. MED. FARM	
39	PUNGARIU MOXIODA M	AS. MED. FARM.	
40	PAU SIANT VALENTIN	FARMACIST	

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Gr.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	TAKAOS LADAVIE	AGENE P.A.A	
2	Ștefan Iordă	INS. ERGO	
3	ROȘCĂȘAN IY	FORINT	
4	MURGEA DANIEL	SOICER	
5	TELBIST ORSOLYA	AS. MEDICAL	
6	CIOLICA CORINA	AS. MEDICAL	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			