


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Aprob,
Manager
Cornelia Elena Sargan








**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA
SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE**

Cod: PS.SPG.CM-18

Ediția	Revizia	Data
I	-	16.12.2019


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operățiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.	Avizat	Dr. Radu Ion	Președintele Comisiei de monitorizare	16.12. 2019	
2.	Verificat	Popa Mioara	Conducătorul Compartimentului resurse umane	16.12. 2019	
3.	Elaborat	Ec. Sandu Silvia Laura	Consilier din cadrul Comisiei de monitorizare	16.12. 2019	

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii de sistem	7
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	9
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	10
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	10
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	11
12.	Diagramă de proces	13

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

3. Scopul procedurii de sistem

3.1. Stabilește modul de semnalare a neregularităților, precum și asigurarea protecției persoanelor care au reclamat sau au sesizat încălcări ale legii în cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru implementarea procedurii de semnalare a neregularităților, precum și pentru asigurarea protecției persoanelor care au reclamat sau au sesizat încălcări ale legii.

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

3.4. Sprijină Curtea de Conturi și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

3.n. Alte scopuri specifice procedurii de sistem.

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1. Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități stabilește un set de reguli și operațiuni unitare pentru reglementarea etapelor ce trebuie urmate în vederea semnalării neregularităților și protejării salariaților care semnalează neregularități în cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia.

4.2. În derularea activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități sunt implicate toate compartimentele de specialitate din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia, precum și persoanele care sunt implicate prin atribuțiile stabilite în fișa postului.


4.3. Principalele activități derulate în cazul în care sunt semnalate neregularități:

- Primirea și înregistrarea reclamației sau sesizării încălcării legii sau a normelor deontologice și profesionale;
- Cercetarea neregularităților reclamate sau sesizate;
- Aplicarea măsurilor adecvate;
- Protejarea funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal care au reclamat sau au sesizat neregularitatea.

4.4. Compartimentele furnizoare de date care sunt implicate în activitatea privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități sunt:

- Conducerea Spitalului de Psihiatrie Gataia;
- Toate compartimentele din cadrul spitalului;
- Comisiile de cercetare disciplinară;
- Consilierul de etică;

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

5.3. Legislație secundară

- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;


5.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Spitalului de Psihiatrie Gataia;
- Acte administrative emise de conducătorul entității publice


6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Abatere	Încălcarea unei dispoziții cu caracter administrativ sau disciplinar
2.	Activitate	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de omogenitate și similaritate ridicat
3.	Avertizare în interes public	Sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței
4.	Avertizor	Persoana care face o avertizare în interes public și care este încadrată într-o entitate publică
5.	Comisie de disciplină	Orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare ale entităților publice
6.	Compartiment	Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea, sub autoritatea entității
7.	Control intern managerial	Totalitatea politicilor și procedurilor elaborate și implementate de managementul entității publice pentru a asigura: atingerea obiectivelor entității într-un mod economic, eficient și eficace; respectarea regulilor specifice domeniului, a politicilor și

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

		deciziilor managementului; protejarea bunurilor și informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și erorilor; calitatea documentelor contabile, precum și furnizarea în timp util de informații de încredere pentru management.
8.	Corupție	Folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale, sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt”; exemple de infracțiuni de corupție sunt luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție
9.	Diagrama de proces	Schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
10.	Discriminare	Orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice
11.	Economicitate	Minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate
12.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii de sistem; ediția unei proceduri de sistem se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
13.	Eficacitate	Gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective
14.	Eficiența	Maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate
15.	Etică	Set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

		acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
16.	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post; în general, fișa postului cuprinde: informații generale privind postul (denumirea postului, nivelul postului, scopul principal al postului), condițiile specifice pentru ocuparea postului (studiile de specialitate, perfecționări, cunoștințe de operare/programare pe calculator, limbi străine, abilități, calități și aptitudini necesare, cerințe specifice, competență managerială), sarcinile/atribuțiile postului, sfera relațională.
17.	Fraudă	Înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube
18.	Funcție publică	Grupare de atribuții, puteri și competențe stabilite prin lege, din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății
19.	Guvernanța	Ansamblul proceselor și structurilor implementate de management în scopul informării, direcționării, conducerii și monitorizării activităților entității publice către atingerea obiectivelor sale
20.	Integritate	Sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
21.	Neregulă	Orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau internaționale
22.	Procedura de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
23.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces,

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

		editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
24.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică
25.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale
26.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
....	

6.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii de sistem

Prezenta procedură de sistem stabilește un set de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilitățile în procesul privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnaleză neregularități.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- **principiul legalității**, conform căruia Spitalului de Psihiatrie Gataia are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

- **principiul supremației interesului public**, conform căruia ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența Spitalului de Psihiatrie Gataia sunt ocrotite și promovate de lege;
- **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- **principiul bunei administrări**, conform căruia Spitalul de Psihiatrie Gataia este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul Spitalului de Psihiatrie Gataia;
- **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.


Toți angajații Spitalului de Psihiatrie Gataia au obligația de a sesiza cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul spitalului.

Persoanele (**avertizorii**) din cadrul spitalului care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii cu bună-credință sunt protejate împotriva oricărui discriminări, conform legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Persoanele care au încălcat legea, deontologia profesională sau principiile bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței vor fi cercetate administrativ și, în funcție de rezultatele cercetării, după caz, vor fi sancționate.

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către angajații spitalului, prevăzute de lege ca fiind **abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni**, constituie **avertizare în interes public** și privește următoarele:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și în privința transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al entității publice;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.


Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale de către angajați poate fi făcută alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- conducătorului spitalului, din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină din cadrul spitalului;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;

Personalul contractual din cadrul instituției publice care semnalează neregularități li se asigură protecție, după caz, la cerere sau din oficiu, conform prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Responsabilități în derularea activității procedurale















Responsabilii de respectarea și implementarea acestei proceduri sunt șefii/ coordonatorii de secții/ compartimente/ structuri, toți salariații Spitalului de Psihiatrie Gataia


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3		
9.1.	Ediția I	-	-	-	-

10. Formular de analiză a procedurii de sistem


Nr. Crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnatura	Data	Observații	Semnatura	Data
1	Sectia I – As. Sef	Craiu Oprica		16.12.2019			
2	Sectia II – As. Sef	Racz Ildiko		16.12.2019			
3	Sectia III – As. Sef	Apsan Marta		16.12.2019			
4	Sectia IV – As. Sef	Hulea Geanina		16.12.2019			
5	Sectia V – As. Sef	Cozac Rodica		16.12.19			
6	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta		16.12.2019			
7	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny Dorina		16.12.2019			
8	Medic Sef Sectia III	Dr. Mateiovici Mihaela		16.12.2019			
9	Medic Sef Sectia IV	Dr. Petrovic Gabrijel		16.12.2019			
10	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia		16.12.2019			
11	Farmacie	Jelieru Roxana		16.12.2019			
12	Laborator analize	Dr. Mascas Elena		16.12.2019			
13	Epidemiologie	Dr. Esan Laura					
14	Ambulatoriu Integrat	Dr. Iarca Elena					
15	Psihologie si	Dr. Mateiovici		16.12.2019			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1


	Asistenta Sociala	Mihaela					
16	Birou Internari	Dr. Hategan Mieta		16.12.2019			
17	Contabilitate	Sandu Silvia Laura		16.12.2019			
18	Birou RUNOS	Popa Mioara		16.12.2019			
19	Achizitii	Moga Rodica		16.12.2019			
20	PSI / SSM	Lupu Viorel					
21	Audit	Banias Leon		16.12.2019			
22	Compartiment Evaluare si Statistica Medicala	Dr. Hategan Mieta		16.12.2019			
23	Ergoterapie	Psiholog Afronie Renate		16.12.2019			
24	Gimnastica Medicala	Cioloa Corina		16.12.2019			
25	Compartiment Administrativ	Craiu Doru		16.12.2019			
26	Aprovizionare si Transport	Lupastean Eusebiu		16.12.2019			
27.	Consilier etica	Dr. Bulat Geanina		16.12.2019			

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. EX.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii procedurii inlocuite	Semnatura	Data intrarii in vigoare
1	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operationale						
2	Sectia I – As. Sef	Craiu Oprica	16.12.2019				
3	Sectia II – As. Sef	Racz Ildiko	16.12.2019				
4	Sectia III – As. Sef	Apsan Marta	16.12.2019				
5	Sectia IV – As. Sef	Hulea Geanina	16.12.2019				
6	Sectia V – As. Sef	Cozac Rodica	16.12.19				
7	Medic Sef Sectia I	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019				


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

8	Medic Sef Sectia II	Dr. Dimeny Dorina	16.12.2019	<i>Dimeny</i>			
9	Medic Sef Sectia III	Dr. Mateiovici Mihaela	16.12.2019	<i>Mateiovici</i>			
10	Medic Sef Sectia IV	Dr. Petrovic Gabrijel	16.12.2019	<i>Petrovic</i>			
11	Medic Sef Sectia V	Dr. Florea Claudia	16.12.2019	<i>Florea</i>			
12	Farmacie	Jelariu Roxana	16.12.2019	<i>Jelariu</i>			
13	Laborator analize	Dr. Mascar Elena	16.12.2019	<i>Mascar</i>			
14	Epidemiologie	Dr. Esan Laura					
15	Ambulatoriu Integrat	Dr. Iarca Elena					
16	Psihologie si Asistenta Sociala	Dr. Mateiovici Mihaela	16.12.2019	<i>Mateiovici</i>			
17	Birou Internari	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019	<i>Hategan</i>			
18	Contabilitate	Sandu Silvia Laura	17.12.2019	<i>Sandu</i>			
19	Birou RUNOS	Popa Mioara	17.12.2019	<i>Popa</i>			
20	Achizitii	Moga Rodica	16.12.2019	<i>Moga</i>			
21	PSI / SSM	Lupu Viorel					
22	Audit	Banias Leon	16.12.2019	<i>Banias</i>			
23	Compartiment Evaluare si Statistica Medicala	Dr. Hategan Mieta	16.12.2019	<i>Hategan</i>			
24	Ergoterapie	Psiholog Afronie Renate	16.12.2019	<i>Afronie</i>			
25	Gimnastica Medicala	Ciocola Corina	16.12.2019	<i>Ciocola</i>			
26	Compartiment Administrativ	Craiu Doru	16.12.2019	<i>Craiu</i>			
27	Aprovizionare si Transport	Lupastean Eusebiu	16.12.2019	<i>Lupastean</i>			
28.	Consilier etica	Dr. Bulat Geanina	17.12.2019	<i>Bulat</i>			

SPTALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0 Exemplar nr.1

12.1. Procedura


Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR					
1.	Salariații	Au obligația de a sesiza cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bune administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție, prin întocmirea formularului <i>Semnalarea neregularităților</i> prevăzut în Anexa 1 la prezenta procedură.			Salariații nu sesizează neregularitățile deoarece nu știu că beneficiază de protecție.
2.	Persoanele cu atribuții de control	Au obligația să aducă la cunoștința conducătorului entității publice orice date sau fapte din care rezultă indicii că pot atrage răspunderea penală, prin întocmirea formularului <i>Semnalarea neregularităților</i> prevăzut în Anexa 1 la prezenta procedură.			Nu se asigură protecția persoanelor cu atribuții de control.
3.	Consilierul de etică	Înregistrează neregularitatea semnalată – în <i>Registrul de evidență a neregularităților semnalate</i> prevăzut în Anexa 2 la prezenta procedură.			Nu sunt înregistrate toate neregularitățile semnalate.
II. PROTECȚIA PERSOANELOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚI					
1.	Conducerea	Asigură protecția persoanelor care au semnalat neregularități			Persoanele care

SPTALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE		Ediția: 1
			Revizia: 0 Exemplar nr.1

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
	entității publice	(avertizorii), după caz, la cerere sau din oficiu.			semnalează neregularități sunt discriminate.
III. CERCETAREA NEREGULARITĂȚILOR, APLICAREA SANCTIUNILOR ȘI SESIZAREA ORGANELOR ABILITATE					
1.	Comisia de cercetare disciplinară	Analizează sesizarea și probele care stau la baza sesizării și propune conducerii entității, după caz, sancționarea persoanelor vinovate sau sesizarea organelor abilitate.			Nu sunt sesizate organele abilitate în cazul indicilor de fraudă.
2.	Conducătorul entității publice	Aplică sancțiunea și dispune măsuri corective pentru eliminarea circumstanțelor care au condus la neregularități. După caz, sesizează organele abilitate.			Conducătorul entității nu dispune măsuri corective pentru eliminarea circumstanțelor care au condus la neregularități.

* Timpul alocat operațiunii este stabilit în funcție de complexitatea activității.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește în funcție de complexitatea activității.

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate


- Actele administrative emise de conducătorul Spitalului de Psihiatrie Gataia pentru desemnarea consilierului de etică și pentru constituirea comisiilor de cercetare administrativă și disciplinară;
- Formularul privind semnalarea neregularității, întocmit de persoana care semnalează neregularitatea;
- Registrul de evidență a neregularităților semnalate, întocmit de către persoana desemnată consilier de etică;
- Nota de constatare a rezultatelor cercetării efectuate, întocmită de persoana care a fost sesizată.

12.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Actele administrative prin care este desemnat consilierul de etică și sunt constituite comisiile de cercetare administrativă și disciplinară sunt emise de conducătorul entității publice.
- Formularul privind semnalarea neregularității este întocmit de persoana care semnalează neregularitatea, cu scopul de a furniza informații privind neregularitatea semnalată în cadrul entității publice.
- Registrul de evidență a neregularităților semnalate este întocmit de către persoana desemnată consilier de etică, cu scopul de a exista o evidență atât a neregularităților semnalate, precum și a modului de soluționare a acestora.
- Nota de constatare a rezultatelor cercetării întreprinse conține informații privind acțiunile întreprinse pentru remedierea neregularității semnalate în cadrul entității publice.

12.2.3. Circuitul documentelor

- Actele administrative prin care este desemnat consilierul de etică și sunt constituite comisiile de cercetare administrativă și disciplinară sunt emise de către conducătorul spitalului și sunt aduse la cunoștință persoanelor desemnate.
- Formularul privind semnalarea neregularității este întocmit de persoana care semnalează neregularitatea, cu scopul de a furniza informații privind neregularitatea semnalată. Formularul este adus la cunoștință conducătorului spitalului și este arhivat în dosarul privind semnalarea neregularităților.
- Registrul de evidență a neregularităților semnalate este întocmit de către persoana desemnată consilier de etică, cu scopul de a exista o evidență atât a neregularităților semnalate, cât și a modului de soluționare a acestora.
- Nota de constatare a rezultatelor cercetării efectuate este întocmită de persoana care a fost sesizată, prezentată conducătorului spitalului și arhivată în dosarul privind semnalarea neregularităților.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare derulării activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități sunt: calculatoare personale, birourile, formulare tipizate.

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități sunt: persoanele responsabilizate prin decizie.

12.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare derulării activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități sunt stabilite prin bugetul spitalului.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru derularea activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități se va proceda la:


- Desemnarea consilierului de etică;
- Constituirea comisiilor de cercetare disciplinară;
- Cercetarea neregularităților semnalate;
- Implementarea măsurilor adecvate pentru eliminarea neregulilor semnalate;

12.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Primirea și înregistrarea reclamației sau sesizării încălcării legii sau a normelor deontologice și profesionale;
- Cercetarea neregularităților reclamate sau sesizate;
- Aplicarea măsurilor adecvate;
- Protejarea personalului contractual și a altor categorii de personal care au reclamat sau au sesizat neregularitatea.
























12.4.3. Verificarea rezultatelor activității privind semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități pe baza indicatorilor de performanță asociați activității


Numărul sesizărilor privind semnalarea neregularităților soluționate / Numărul sesizărilor privind semnalarea neregularităților înregistrate x 100
--

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Tabel de instruire de către presedintele CM a personalului


Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	Ec. Sargan Cornelia Elena	Manager	
2	Craiu Oprica	Sectia I – As. Sef	
3	Racz Ildiko	Sectia II – As. Sef	
4	Apsan Marta	Sectia III – As. Sef	
5	Hulea Geanina	Sectia IV – As. Sef	
6	Cozac Rodica	Sectia V – As. Sef	
7	Dr. Hategan Mieta	Medic Sef Sectia I	
8	Dr. Dimeny Dorina	Medic Sef Sectia II	
9	Dr. Mateiovici Mihaela	Medic Sef Sectia III	
10	Dr. Petrovic Gabrijel	Medic Sef Sectia IV	
11	Dr. Florea Claudia	Medic Sef Sectia V	
12	Jelriu Roxana	Farmacie	
13	Dr. Mascas Elena	Laborator analize	
14	Dr. Esan Laura	Epidemiologie	
15	Dr. Iarca Elena	Ambulatoriu Integrat	
16	Sandu Silvia Laura	Contabilitate	
17	Popa Mioara	Birou RUNOS	
18	Moga Rodica	Achizitii	
19	Lupu Viorel	PSI / SSM	
20	Banias Leon	Audit	
21	Psiholog Afronie Renate	Ergoterapie	
22	Cioloa Corina	Gimnastica Medicala	
23	Craiu Doru	Compartiment Administrativ	
24	Lupastean Eusebiu	Aprovizionare si Transport	
25	Dr. Bulat Geanina	Consilier etica	
29			
30			
31			
32			

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1


Tabel testare personal

Data testării :		Persoana care a efectuat testarea			
Nr. Crt	Nume si Prenume	B.	S.	Ns.	Semnătura
1	Ec. Sargan Cornelia Elena				
2	Craiu Oprica				
3	Racz Ildiko				
4	Apsan Marta				
5	Hulea Geanina				
6	Cozac Rodica				
7	Dr. Hategan Mieta				
8	Dr. Dimeny Dorina				
9	Dr.Mateiovici Mihaela				
10	Dr. Petrovic Gabrijel				
11	Dr. Florea Claudia				
12	Jeleriu Roxana				
13	Dr. Mascas Elena				
14	Dr. Esan Laura				
15	Dr. Iarca Elena				
16	Sandu Silvia Laura				
17	Popa Mioara				
18	Moga Rodica				
19	Lupu Viorel				
20	Banias Leon				
21	Psiholog Afronie Renate				
22	Cioloa Corina				
23	Craiu Doru				
24	Lupastean Eusebiu				
25	Dr. Bulat Geanina				
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

<p style="text-align: center;">SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA</p> 	<p>PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE</p>	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

12.5. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular – Semnalarea neregularităților							
2.	Registrul de evidență a neregularităților semnalate							


SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Anexa 1: Formular pentru Semnalarea neregularităților

SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR
Data:
Compartiment/Structură:
Persoana/Persoanele care a/au săvârșit neregularitatea semnalată:
Data/Perioada săvârșirii neregularității semnalate:
Descrierea neregularității semnalate:
Descrierea prejudiciului semnalat*:
Întocmit**:

*) Descrierea prejudiciului cauzat de neregularitatea semnalată, în cazul în care se cunoaște acest prejudiciu. Exemplu: financiar, moral, de imagine a entității publice sau a unui angajat etc.

***) Numele, prenumele și semnătura persoanei care face sesizarea sau nr. de înregistrarea al sesizării anonime.

SPITALUL DE PSIHIATRIE GĂTAIA 	PROCEDURĂ DE SISTEM SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI PROTEJAREA SALARIAȚILOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚILE	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.1

Anexa 2: Registrul de evidență a neregularităților semnalate

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
A NEREGULARITĂȚILOR SEMNALATE**

Nr. crt.	Data înregistrării	Descrierea neregularității semnalate	Persoana care a semnalat neregularitatea (nume și prenume)	Modul de soluționare	Observații

Sectia I

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	Piscuc Tudorița	Asistent medical	[Signature]
2	Curea Monica	Asistent medical	[Signature]
3	Hadarău darinia	Asistent medical	[Signature]
4	Pana Elena	Asistent medical	[Signature]
5	Panea doledana	Asistent medical	[Signature]
6	Inut Mirela	Asistent medical	[Signature]
7	Rodu Rouina	Asistent medical	[Signature]
8	Paluc Simona	Asistent medical	[Signature]
9	Cojocari Camelia	Asistent medical	[Signature]
10	Kuronezi Andreea	Asistent medical	[Signature]
11	Varga Claudia	Asistent medical	[Signature]
12	dungh Dana	Asistent medical	[Signature]
13	Moldiu Corina	Asistent medical	[Signature]
14	Pana Claudia	Registrator medical	[Signature]
15	Varga Sergiu	Urolog	[Signature]
16	Halu Oltea	Infirmier	[Signature]
17	Civodanu Monica	Infirmier	[Signature]
18	Bica Violeta	Infirmier	[Signature]
19	Apus Mihaela	Infirmier	[Signature]
20	Muga Stela	Infirmier	[Signature]
21	Măder Erika	Infirmier	[Signature]
22	Circa Stilia	Ingiitor Curătenie	[Signature]
23	Bucasa Mihai	Infirmier	[Signature]
24	Mintud Marina	Infirmier	[Signature]
25	deberti Aniko	Ingiitor Curătenie	[Signature]
26	Kovacs, elihaela	Ingiitor Curătenie	[Signature]
27	Apus Veronica	Infirmier	[Signature]
28	Andrusic Andreea	Infirmier	[Signature]
29	Rogojan Ciprian	Infirmier	[Signature]
30	Sperniac Alia	Infirmier	[Signature]
31	Lulice Laura	Infirmier	[Signature]
32	Paulescu Tiberiu	Infirmier	[Signature]
33	Ceacru Alina	Ingiitor Curătenie	[Signature]
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Secția II a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	IMENY, DORINA	Medic șef secție	[Signature]
2	CHERCIU, MIRELA	Medic primar psihiatr	[Signature]
3	MATEJONCI, MIHAELA	Medic primar psihiatr	[Signature]
4	DELIU ANA MARIA	Psiholog	[Signature]
5	RACZ ILDIKO	Asistent Med. șef	[Signature]
6	STROESCU LUCIAN	Asistent med. șef	[Signature]
7	STROESCU LUMINIȚA	Asistent med. șef	[Signature]
8	SZUCS GABRIELA	Asistent med. șef	[Signature]
9	VASIU ESITER	Asistent med. șef	[Signature]
10	GUREJU MONICA	Asistent med. șef	[Signature]
11	OLAR LILIANA	Asistent med. șef	[Signature]
12	POLGAR ANNA	Asistent med.	[Signature]
13	CEACIRU CRISTIAN	Asistent med. șef	[Signature]
14	BOXHARESCU DENISA	Asistent med.	[Signature]
15	VINT ANDREIA	Asistent med.	[Signature]
16	MARINESCU LACRIMIONA	Asistent med.	[Signature]
17	ATRONIE ANGELICA	Logoped med.	[Signature]
18	MENGER LADICA	Infirmiera	[Signature]
19	HABIBAGIU FLORENTINA	Infirmiera	[Signature]
20	ANDRUSIC ANA	Infirmiera	[Signature]
21	KOVACS IULIANA	Infirmiera	[Signature]
22	FULOIA EVA	Infirmiera	[Signature]
23	UNGUR CORINA	Asistent medical	[Signature]
24	CHERBAN ANDREAN	Infirmiera	[Signature]
25	VERDES MONICA	Infirmiera	[Signature]
26	CEAUSU IULIANA	Infirmiera	[Signature]
27	MAGAN TINUTA	Infirmiera	[Signature]
28	ALEXA DANIELA	Infirmiera	[Signature]
29	VINT ANDREI	Infirmiera	[Signature]
30	APPO DIBERTU	Infirmiera	[Signature]
31	KADLET MARIANA	Inșr. cur. șef	[Signature]
32	GARBAN ANDREIA	Inșr. cur. șef	[Signature]
33	RATIU MARIANA	Infirmiera	[Signature]
34	MAINI LOREANA	Inșr. cur. șef	[Signature]
35	CHERES IRINA	Infirmiera	[Signature]
36	VONA MIHAELA	Inșr. cur. șef	[Signature]
37			
38			
39			
40			

SECȚIA a III-a

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Functia	Semnătura
1	APSAN MIHAILA MARTA	AS. MEDICAL SEF	
2	ȘTEPAN DĂNUȚ	AS. MEDICAL PR.	
3	SABĂU ADRIANA	- II -	
4	ȘTOINEL RAMONA	- II -	
5	BUYAUCAN CARMEN	- II -	
6	SABĂU SORIN	- II -	
7	MONTEȘ IASMINA	- II -	
8	MĂTEI ION	- II -	
9	URSACHI PETRU	- II -	
10	FORIS ELENA	- II -	
11	BĂNȚIU ANEA	AS. MEDICAL	
12	LĂȚĂROVICI ROXANA	- II -	
13	PAULESCU MIRĚLA	REGISTRAR MEDICAL	
14	BORȘA VIORICA	INFIRMIER	
15	ROȘANIE INGRID	- II -	
16	GIBICI ILIE	- II -	
17	GIRIBICI DANIEL	- II -	
18	REȘ SORIN	- II -	
19	FIAT P PETRONELA	- II -	
20	REȘ MANUELA	- II -	
21	VITOMIR ANINA	- II -	
22	KRĂIEȘAR CLARA	- II -	
23	PĂROVAN CARMEN	- II -	
24	FĂNĂCĂ OLIMPIA	- II -	
25	IGNEȘ ELEONORA	- II -	
26	ȘTÎRȚĂ LUCIA	- II -	
27	BONCH DOINA	INFIRMIER	
28	PETRUS ROȘICA	- II -	
29	MOSNEGUȚU MARIA	- II -	
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Sau - a.

Label luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Functia	Semnatura
1	ELENA NICOLETA	AS. MED SEFA	[Signature]
2	SAS MARIA	ASIST MED PR.	[Signature]
3	GIUCA CLAUDIU	[Signature]	[Signature]
4	SÂMBULEAN TECANIA	[Signature]	[Signature]
5	NICA - APRO IULIANA	[Signature]	[Signature]
6	SĂNIE MARIAN	[Signature]	[Signature]
7	HULEA GEANINA	[Signature]	[Signature]
8	STULEA MARIANA	[Signature]	[Signature]
9	TUTU LUTINITA	[Signature]	[Signature]
10	HACIP CLAUDIA	[Signature]	[Signature]
11	ARDELEAN CASSANDRA	[Signature]	[Signature]
12	ROSCA ANA	[Signature]	[Signature]
13	PASCA ANA	[Signature]	[Signature]
14	MEDEUA MARIENKA	[Signature]	[Signature]
15	SUSMAN TUDOR	[Signature]	[Signature]
16	SĂNIE CRISTINA	C MAT.	C MAT.
17	SZABO DANIELA	REG MEDICAL	[Signature]
18	BARBONI LAURA	PSIHOLOG	[Signature]
19	ARDELEAN IGNATIE	INFIRMIER	[Signature]
20	IDNESCU ROBIKA	[Signature]	[Signature]
21	MAGIRE RALONA	[Signature]	[Signature]
22	PUOKA ARANKA	[Signature]	[Signature]
23	PĂUN SIMONA	[Signature]	[Signature]
24	CEUSOTARU MIHAELA	[Signature]	[Signature]
25	VANCIĂ ANCA	[Signature]	[Signature]
26	SĂVULKA GABRIELA	[Signature]	[Signature]
27	ROATES RALUCA	[Signature]	[Signature]
28	SITILUC RITA	INGRIJITOR	[Signature]
29	BACOSIN ANDRADA	[Signature]	[Signature]
30	DAN RUBEN	INFIRMIER	[Signature]
31	MARTINOSEK JANIOLA	INGRIJITOR	[Signature]
32	RADOVAN SIMONA	INFIRMIERA	[Signature]
33	MANCEA MONICA	[Signature]	[Signature]
34	MILOS IOAN	[Signature]	[Signature]
35	CATALON DANIEL	[Signature]	[Signature]
36	LUPAN LOREDANA	[Signature]	[Signature]
37	URSACHI LEDIA	INGRIJITOR	[Signature]
38	DR. PETROVIC GABRIEL	MEDIC PSIHIATRU	[Signature]
39	DR. FLOREA LAYINIA	[Signature]	[Signature]
40	DR. ROSU MIHAI	[Signature]	[Signature]

S U - a .

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Funcția	Semnătura
1	FALUC VERONICA	AS. MED. GEN.	[Signature]
2	CATALON ANCA-MARIA	AS. MED. GEN.	[Signature]
3	MARCAN ROZALIA-MARIANA	AS. MED. GEN.	[Signature]
4	IONITA DANIELA	INFIRMIERA	[Signature]
5	DURBAN MONICA MIHAELA	INFIRMIERA	[Signature]
6	CEACIRU CLAUDIA-POANA	AS. MED. GEN.	[Signature]
7	MUNTEANU ANCA-GABRIELA	AS. MED. GEN.	[Signature]
8	PASCUTI MIRABELA	INGRIJITOR	[Signature]
9	BITA FLORENTINA	INGRIJITOR	[Signature]
10	LUP ELENA	AS. MED. GEN.	[Signature]
11	BOCA ANGELA	AS. MED. GEN.	[Signature]
12	PIRVU EUFROZINA	AS. MED. GEN.	[Signature]
13	PETRUS FLOARE	INFIRMIERA	[Signature]
14	PIANGALAGIU OTILIA	INFIRMIERA	[Signature]
15	BUD NINA-STEFANIA	INFIRMIERA	[Signature]
16	KURUNCZI RITA	INFIRMIERA	[Signature]
17	LUAU LILIANA	AS. MED. GEN.	[Signature]
18	Ceștea Ramona	AS. med. Generalist	[Signature]
19	Popescu Mihaela Cristina	AS. med. Generalist	[Signature]
20	COȘAC ROMICA	AS. med. G.	[Signature]
21	FRUCIOTIUA IONICA	INFIRMIERA	[Signature]
22	PLEȘA IRYNOLKA	INFIRMIERA	[Signature]
23	FARUJANY RITA	INFIRMIERA	[Signature]
24	Varyu Dany	Asist. Med. generalist	[Signature]
25	NECSA MARIANA-VERONICA	INFIRMIERA	[Signature]
26	MARE ILDIKO-GHERLINOE	REG. MEDICAL	[Signature]
27	MARE VIOREL TIBERIU	ASIST. MEDICAL	[Signature]
28	PLEȘA DANIELA	INFIRMIERA	[Signature]
29	COȘOACIU MARIANA	INFIRMIERA	[Signature]
30	CECU ANDREI	INFIRMIER	[Signature]
31	SOIMOSAN VERONICA	ING. CURAT	[Signature]

Tesa

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Crt.	Nume si Prenume	Functia	Semnatura
1	Dolgan Cosmin Alina	Referent de specialitate	
2	PETROVICI LOREMA-JEANINE	Telefonist	
3	SZELEY ELISABETHA	Contabil PA	
4	MAIER-OVIDIU - IEDBOR	ZIDAR	
5	BOGDAN DARIUS-ALEX	ZUGRAN	
6	CROS RĂCILIU	INSTALATOR	
7	Facaldon Vasile	Constructor	
8	PISPECIKI PAVEL	Ducător Mecanic	
9	PETRUS ALEXANDRU	INSTALATOR	
10	Gulyas Tibor Francisc	Tâmplar	
11	OHUI SOREL	INSTALATOR	
12	IANCFIORIN CRISTIAN	TÂMLAR	
13	APSAN GHEORGHE	SEF. FOR. MUNCIOR.	
14	PODESCU SAMUEL	LĂCĂTUȘ MECANIC	
15	Kovacs Franix	FOCHIST	
16	Bogdan Cristinel	FOCHIST	
17	ONEGRU SIMONA	INGERIJTOR ADM	
18	Vocăreicu Rodica	Economist	
19	LUPASTERN LIUANA	AS.IGIENĂ	
20	POPA OLIVERA	ECONOMIST	
21	CLONCA 4 CRISTINA	ASISTENT SOCIAL	
22	MIHALCA CAMELIA	ECONOMIST	
23	MACOTE IOANU	SOPER	
24	VANCIĂ BOGDAN	ECONOMIST	
25	BUCURE SAS XIANA	ADM. IMER.	
26	CIUCIU ERICA	Referent	
27	MIERU PAUL CRISTIAN	STATISTICIAN MED.	
28	CRISAN MIANA	REG. MEDICAL	
29	Juhos Simona Lucretia	REG. MEDICAL.	
30	PIAOL ADRIANA-ELENA	BUCĂTAR	
31	BECA TATIANA	BUCĂTAR	
32	BOIANCIU VALERICA	BUCĂTAR	
33	MIENGHER SORINEL-JOHN	BUCĂTAR	
34	MIENGHER SIMONA	BUCĂTAR	
35	PALINC GABRIELA	MUNCIOR NEC.	
36	Năni CARMEN	AS. MED. IAP.	
37	PALINC CLAUDIA	AS. MED. IAP.	
38	GHIȚEAN ALINA	AS. MED. FARM	
39	PUNGARIU MOXIOM M	AS. MED. FARM.	
40	PAU ȘIANI VALENTIN	FARMACIST	

Tabel luare la cunoștință/ instruire de către/ a personalului pentru

Data:

Nr. Cri.	Nume si Prenume	Funcția	Semnatura
1	TAKAOS EUBOVIC	AGENTE P.A.A.	
2	Steluta Iosif	INS. ERGO	
3	Rodolvan I	FORNIST	
4	MURGEA DANIEL	SOIER	
5	TELBIST ORSOLYA	AS. MEDICAL	
6	COLOCA CORINA	AS. MEDICAL	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			