



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



DECIZIA NR. 195 DIN 09.11.2023

Avand in vedere prevederile art. 7 (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborata cu prevederile OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii,

Luand in considerare Referatul Nr. 9544/06.11.2023 din 06.11.2023 intocmit de catre Ec. Matei Cosmina Gabriela , director financiar contabil cu privire la necesitatea obiectiva de efectuare a inventarierii patrimoniului unitatii sanitare,

Motive pentru care, in temeiul art. 180 din Legea 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, managerul spitalului de Psihiatrie Gataia, Ec. Sargan Cornelia Elena,

DECIDE:

Art. 1. (1) Incepand cu data prezentei, in baza pc.6, alin (1) si (3) din OMFP nr. 2861/2009, se numeste „ **Comisia centrala de inventariere**” a patrimoniului unitatii sanitare avand urmatoarea componenta:

1. D-na Tirca Alexandra – referent de specianitate, presedinte.
2. D-na Popa Olivera – economist, secretar.
3. D-na Bucure Sas Diana – director ingrijiri, membru.

(2) Comisia centrala de inventariere nominalizata la art.1(1), are sarcina sa organizeze, sa instruiasca, sa supravegheze si sa controleze modul de efectuare a operatiunilor de inventariere.

(3) Comisia centrala de inventariere raspunde de efectuarea tuturor lucrarilor de inventariere, pentru anul 2023, in unitatea sanitara care se vor desfasura in perioada 21.11.2023-29.12.2023

Art.2. Comisia centrala de inventariere isi va derula procedurile de lucru prin subcomisiile de inventariere, prezentate conform graficului de inventariere pentru fiecare gestiune reprezentand **Anexa 1** la prezenta Decizie.

Art.3. Procedura de lucru, scrisa si formalizata privind inventarierea generala a elementelor de activ si de pasiv pentru subcomisiile de inventariere este prezentata in Anexa nr. 2 la prezenta Decizie.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

spitalgataia.tm@gmail.com



Art.4. Valorificarea inventarelor este cuprinsa in perioada de efectuare a inventarierii din graficul anexa

Art.5. Prezenta Decizie se comunica:

- 1 ex. Serv. Financiar Contabil
- 1 ex. pentru fiecare membru al comisiilor de inventariere centrale si celor din subcomisii
- 1 ex. Serviciu RUNOS
- 1 ex. la dosar.

Manager,

Ec. Cornelia Elena Sargan





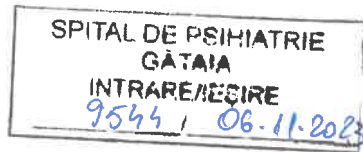
Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985

Gătaia; Str. Dr. Radu-Paul Ricman; Nr. 1-56; Jud. Timiș; Cod 307185.

☎ 0256 410 048 – 0256 410 047 Fax: 0256 410 366

✉ spitalgataia.tm@gmail.com



REFERAT

Prin prezenta solicit organizarea operatiunilor de inventariere si emiterea deciziei de numire pentru membrii comisiei de inventariere, conform Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Dir.fin.-contabil,

Ec. Cosmina Gabriela Matei



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985
Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
spitalgataia.tm@gmail.com



Anexa nr.1 la Decizia nr. 195/09.11.2023

privind componenta subcomisiilor de inventariere și grafical de lucru pentru fiecare gestiune/locatie

I. SUBCOMISIA 1 de inventariere a gestiunilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia are ca și responsabil subcomisie pe d-na Mihalca Camelia, economist, iar ca și secretar pe d-na Lupastean Liliana, asistent igiena; membrii subcomisiei regasindu-se repartizati pe fiecare gestiune in parte care este supusa operatiunii de inventariere.

Identificam urmatoarele gestiuni supuse operatiunilor de inventariere:

A. GESTIUNEA CASERIE – condusa de Petrovici Loredana, in calitate de casier. Operatiunea de inventariere incepe la data de 29.12.2023 si se va termina la data de 29.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet la data de 29.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Paulescu Florin și Mihalca Camelia

B. GESTIUNEA ALIMENTE – condusa de Nicolescu Liviu – magaziner. Lucrarile de inventariere incep la data de 13.12.2023 si se vor termina la data de 14.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet la data de 19.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Paulescu Florin și Mihalca Camelia

C. GESTIUNEA DEPOZIT CENTRAL – condusa de Lupastian Eusebiu – sef depozit. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 20.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 22.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Kovacsics Csaba, Apsan Gheorghe și Cioloca Corina

D. GESTIUNEA FARMACIE – condusă de Jelieru Roxana. Lucrarile de inventariere incep la data de 28.12.2023 si se vor termina la data de 29.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 29.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Paulescu Forin și Mihalca Camelia



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☰ Operator de date cu caracter personal nr. **35985**
🏠 Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
☎ 0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
✉ spitalgataia.tm@gmail.com



E. GESTIUNEA CABINET MEDICINA INTERNĂ , INSTRUMENTAR MEDICAL, OBIECTE INVENTAR SI MOJLOACE FIXE – condusă de către dr. Iarca Elena. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 13.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 19.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Lupăștean Liliana și Mihalca Camelia.

F. GESTIUNEA CABINET EPIDEMIOLOGIE – condusă de către Dr. Bodea Florin. Lucrarile de inventariere incep la data de 14.12.2023 si se vor termina la data de 18.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Cioloca Corina și Paulescu Florin.

G. GESTIUNEA CABINET FIZIOTERAPIE – condusă de către As. Med.Cioloca Corina. Lucrarile de inventariere incep la data de 14.12.2023 si se vor termina la data de 15.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Lupăștean Liliana și Paulescu Florin.

H. GESTIUNEA CABINET PSHILOGIE – condusă de către dl. Sergiu Varga. Lucrarile de inventariere incep la data de 12.12.2023 si se vor termina la data de 14.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 18.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: dr. Radu Ion și Paulescu Florin.

I. GESTIUNEA CONTURILOR - condusa de Szeley Elisabeta.Lucrarile de inventariere incep la data de 29.12.2023 si se vor termina la data de 29.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 29.12.2023

Efectuează lucrarea de inventariere:Mihalca Camelia si Paulescu Florin

II. SUBCOMISIA 2 de inventariere a gestiunilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia are ca si responsabil subcomisie pe dl Vancia Bogdan, economist, iar ca si secretar pe dl Kovacsics Csaba, tehnician; membrii subcomisiei regasindu-se repartizati pe fiecare gestiune in parte care este supusa operatiunii de inventariere.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☰ Operator de date cu caracter personal nr. 35985
🏠 Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
☎ 0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
✉ spitalgataia.tm@gmail.com



Identificam urmatoarele gestiuni supuse operatiunilor de inventariere:

- A. GESTIUNEA OBIECTELOR SI MIJLOACELOR FIXE** in folosinta pe unitatea sanitară – condusa de Nicolescu Liviu. Lucrarile de inventariere incep la data de 21.11.2023 si se vor termina la data de 20.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023

Nota: Se inventariază toate bunurile materiale aflate in locatia pavilionara (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, medicamente aparat urgente, instrumentar medical, Dir. Ingrijri) parte integranta din patrimoniul unitatii sanitare, inclusiv cladirea cu accesoriile aferente acesteia și alte bunuri materiale din interiorul acestora. Lucrările de inventariere se vor efectua doar în prezenta gestionarului.

Efectuează lucrarea de inventariere: Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba și personalul medical al secțiilor pshiatrice I, II, III, IV, V (As.med sef + As.med), în regim încrucișat, după cum urmează:

Pc.A.

1 – Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba, Craiu Oprica, Groza Maria și Pana Elena, efectuează lucrarea de inventariere (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, instrumentar medical, medicamente și clădirea cu accesoriile aferente) la secția a II-a.

2 – Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba, Racz Ildiko, Olar Liliana și Vasiu Eszter, efectuează lucrarea de inventariere (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, instrumentar medical, medicamente și clădirea cu accesoriile aferente) la secția a III-a.

3 – Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba, Apșan Marta, Matei Ion și Bonchiș Iasmina, efectuează lucrarea de inventariere (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, instrumentar medical medicamente și clădirea cu accesoriile aferente) la secția a IV-a.

4 – Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba, Elena Nicoleta, Nica Apro Iuliana și Tutu Luminita, efectuează lucrarea de inventariere (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, instrumentar medical medicamente și clădirea cu accesoriile aferente) la secția a V-a.

5 – Vancia Bogdan, Kovacsics Csaba, Cozac Rodica, Lupu Liliana și Paliuc Veronica, efectuează lucrarea de inventariere (obiecte de inventar/mijloace fixe/inventar moale, instrumentar medical medicamente și clădirea cu accesoriile aferente) la secția a I-a.

Pc.B. Ob. De inventar (lenjerie si accesorii, uniforme si echipamente) si Mijloace Fixe

1 - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Administrative cu accesoriile aferente și bunurile materiale din interiorul acesteia: Crișan Diana și Iuhasz Simona.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☰ Operator de date cu caracter personal nr. 35985
🏠 Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
☎ 0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
✉ spitalgataia.tm@gmail.com



2 - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Biroului de internări cu accesoriile aferente și bunurile materiale din interiorul acesteia: Paulescu Florin și Moga Rodica.

3. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Cantina/ Magazie Alimente/ Bloc Alimentar : Paulescu Florin si Lupastean Liliana

4. – Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Farmacie: Paulescu Florin si Lupastian Liliana

5 - Efectuează lucrarea de inventariere Uniforme Soferi: Paulescu Florin si Lupastian Liliana

6. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Biblioteca: Petrovici Loredana si Ciuciu Erica

7. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Ergoterapie si Mijloace fixe: Vancia Bogdan si Marc Tiberiu

8. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Garaj Soferi: Vieru Paul Cristian si Petrus Ioan Alexandru

9. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Magazie agent DDD: Cioloca Corina si Kovacsics Csaba

10. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Magazie PSI: Apsan Gheorghe si Cioloca Corina

11. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Poarta: Vieru Cristian si Moga Rodica

12. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Intretinere: Pispeczki Pavel si Cioloca Corina

13. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Laborator: Ghilezan Alina si Pungariu Monica

14. - Efectuează lucrarea de inventariere a obiectelor de inventar din parc: club, capela, frizerie, morga, locuinta serviciu : Marc Tiberiu si Marc Marius

15. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Remiza 3 : Vieru Paul Cristian si Petrus Ioan Alexndru

16. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Atelier Tamplarie: Kovacsics Csaba si Petrus Ioan Alexandru

17. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Atelier electrician: Petrus Ioan Alexandru si Marc Marius

18. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Spalatorie: Pungariu Monica si Ghilezan Alina

19. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii intretinere muncitori : Kovacs Francisc si Radovan Nelu



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

☰ Operator de date cu caracter personal nr. 35985
🏠 Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
☎ 0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
✉ spitalgataia.tm@gmail.com



20. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Sala de sport: Paulescu Florin si Lupastean Liliana
21. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Depozit central: Cioloca Corina si Apsan Gheorghe.
22. - Efectuează lucrarea de inventariere a clădirii Fizioterapie: Paulescu Florin si Lupastean Liliana
23. - Efectuează lucrarea de inventariere cabinet psiholog: Lupastean Liliana si Paulescu Florin
24. - Efectuează lucrarea de inventariere cabinet epidemiolog: Lupastean Liliana si Cioloca Corina
25. - Efectuează lucrarea de inventariere cabinet medicina interna: Paulescu Florin si Lupastian Liliana
26. - Efectuează lucrarea de inventariere a altor cladiri: Moga Rodica si Vieru Cristian.
- 27.- Efectuează lucrarea de inventariere a terenurilor : Moga Rodica si Vieru Cristian. – gestionar: Sargan Cornelia Elena
28. - Efectuează lucrarea de inventariere la Pavilion 28: Cozac Rodica si Ciaciru Claudia – Coordonator: Bucure Sas Diana

III. SUBCOMISIA 3 de inventariere a gestiunilor din cadrul Spitalului de Psihiatrie Gataia are ca si responsabil subcomisie pe dl Polgar Cosmin, referent de specialitate, iar ca si secretar pe d-na Telbisz Orsolya, asistent medical; membrii subcomisiei regasindu-se repartizati pe fiecare gestiune in parte care este supusa operatiunii de inventariere.

Identificam urmatoarele gestiuni supuse operatiunilor de inventariere:

A. GESTIUNEA MATERIALE IN PRELUCRARE SI PRODUSE FINITE – condusa de Ursachi Iulia – instructor ergoterapeut și Subu Sabina – instructor erogoterapeut si Ianc Florin– atelier tamplarie . Lucrarile de inventariere incep la data de 13.12.2023 si se vor termina la data de 18.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: **Polgar Cosmin, Telbisz Orsolya, si Pispezcki Pavel.**

B. GESTIUNEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT SI LACATUSERIE

Condusa de soferi si Cozac Trandafir. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 15.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 18.12.2023.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985
Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
spitalgataia.tm@gmail.com



Efectuează lucrarea de inventariere: Pispeczki Pavel și Petrus Ion Alexandru

C. GESTIUNEA APARATURA MEDICALA SI OBIECTE INVENTAR INSTRUMENTAR – condusa de asistentele medicale sefe si asistentele de laborator. Lucrarile de inventariere incep la data de 13.12.2023 si se vor termina la data de 18.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023

Efectuează lucrarea de inventariere: Vancia Bogdan si Kovacsics Csaba

D. GESTIUNEA BIBLIOTECA SPITAL – condusa de Deliu Anamaria. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 11.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 13.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Petrovici Loredana și Ciuciu Erica

E. GESTIUNEA LABORATOR – condusa de Paliuc Claudia si Nasui Carmen. Lucrarile de inventariere incep in data de 04.12.2023 si se vor termina la data de 11.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 11.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Ghilezan Alina si Pungariu Monica

F. BUNURI CASATE SI NEVALORIFICATE – Depozit Central - condus de Lupastian Eusebiu – sef depozit. Lucrarile de inventariere incep in data de 20.12.2023 si se vor termina la data de 22.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 27.12.2023.

Efectuează lucrarea de inventariere: Polgar Cosmin si Petrovici Loredana

G. GESTIUNEA OBIECTELOR DE INVENTAR, MIJLOACE FIXE (atelier, centrale termice)

Serviciul Intretinere – condus de Apsan Gheorghe. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 20.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023.

G.1. Gestiunea obiectelor de inventar: Scule si utilaje

1. Efectueaza lucrarea de inventariere la Pav.25-27: Radovan Nelu si Ungur Dumitru
2. Efectueaza lucrarea de inventariere la centrala termica Sala de sport: Milievici Mihai si Bogdan Darius
3. Efectueaza lucrarea de inventariere la Birou Primire: Bonca Cristian si Radovan Nelu
4. Efectueaza lucrarea de inventariere la Administrativ: Ungur Nicolae si Bogdan Darius



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

- ☰ Operator de date cu caracter personal nr. 35985
- 🏠 Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
- ☎ 0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
- ✉ spitalgataia.tm@gmail.com



5. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie Fochisti: Pispezcki Pavel si Polgar Cosmin
6. Efectueaza lucrarea de inventariere la Atelier Lacatus: Cioloca Corina si Marc Tiberiu
7. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie Zidar: Kovacsics Csaba si Bonca Cristian
8. Efectueaza lucrarea de inventariere la Intretinere (Magazie instalator): Pispezcki Pavel si Cioloca Corina
9. Efectueaza lucrarea de inventariere la Garaj: Kovacsics Csaba si Pispezcki Pavel
10. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie electrician : Kovacsics Csaba si Ungur Nicolae
11. Efectueaza lucrarea de inventariere la Atelier Tamplarie: Pispezcki Pavel si Petrus Ion Alexandru
12. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie Soferi Cladirea Nr. 21 (in spate la Primire): Pispezcki Pavel si Petrus Ion Alexandru

G.2. Gestiunea obiectelor de inventar: Uniforme si echipamente

1. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie electrician: Kovacsics Csaba si Bonca Cristian
2. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie fochisti: Ungur Dumitru si Bonca Cristian
3. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie instalatori : Pispezcki Pavel si Petrus Ion Alexandru
4. Efectueaza lucrarea de inventariere la Magazie ADDD: Cioloca Corina si Kovacsics Csaba

G.3 GESTIUNEA MIJLOACELOR FIXE (ateliere si centrale termice)

Serviciul Intretinere – condus de Apsan Gheorghe. Lucrarile de inventariere incep la data de 06.12.2023 si se vor termina la data de 20.12.2023 iar valorificarea inventarierii si depunerea dosarului complet care atesta inventarierea la data de 21.12.2023.

1. Efectueaza lucrarea de inventariere la intretinere zugrav: Kovacsics Csaba si Vancia Bogdan
2. Efectueaza lucrarea de inventariere la post trafo si electrogene: Pispezcki Pavel si Kovacsics Csaba
3. Efectueaza lucrarea de inventariere la remiza pav.29 (fochisti): Petrus Ion Alexandru si Kovacsics Csaba
4. Efectueaza lucrarea de inventariere la primire: Bonca Cristian si Radovan Nelu



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985
Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
spitalgataia.tm@gmail.com



5. Efectueaza lucrarea de inventariere la atelier instalatori: Pispeczki Pavel si Cioloca Corina
6. Efectueaza lucrarea de inventariere la atelier tamplarie: Pispeczki Pavel si Petrus Ion Alexandru
7. Efectueaza lucrarea de inventariere la garaj: Popescu Samuel si Vancia Bogdan
8. Efectueaza lucrarea de inventariere la magazie spate la primire (Cladirea nr. 21): Pspeczki Pavel si Petrus Ion Alexandru

Efectuează lucrarea de inventariere la centrale termice aferente punctului termic pav.32-33, Farmacie și Sala de sport/Club: Radovan Nelu si Ungur Dumitru

Efectuează lucrarea de inventariere la centrale termice aferente punctului termic pav.25-26 și pav.27-28: Milievici Mihai si Bogdan Darius

Efectuează lucrarea de inventariere la centrale termice aferente punctului termic pav.31-locuințe și Spălătorie: Bogdan Darius și Ungur Dumitru.

Efectuează lucrarea de inventariere la centrale termice aferente punctului termic pav.29-30 și Bloc alimentar: Ungur Nicolae și Bogdan Darius

Efectuează lucrarea de inventariere la Cladirea nr.4 - Remiza si Cladirea nr.7 (Centrala Veche): Bogdan Darius si Ungur Dumitru

Efectuează lucrarea de inventariere la Cladirea nr.1: Kovacs Francisc si Bonca Cristian

Efectuează lucrarea de inventariere la Cladirea nr. 3 (Remiza) : Kovacs Francisc si Bonca Cristian

IV.

Grafic desfășurare lucrărilor de inventariere a patrimoniului unitatii sanitare pentru anul 2023

Nr. Crt.	Gestiunea	Gestionar	Durata inventar		Data predare
			Data inceperii	Data finalizarii	
1	Caserie	Petrovici Loredana	29.12.2023	29.12.2023	29.12.2023
2	Magazia Alimente	Nicolescu Liviu	13.12.2023	14.12.2023	19.12.2023
3	Depozit Central	Lupastian Eusebiu	06.12.2023	20.12.2023	22.12.2023



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. 35985
Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
spitalgataia.tm@gmail.com



4	Farmacia	Jelieru Roxana	28.12.2023	29.12.2023	29.12.2023
5	Gestiunea Cabinet medicină internă	Dr.Iarca Elena	06.12.2023	13.12.2023	19.12.2023
6	Gestiunea Cabinet Epidemiologic	Dr.Bodea Florin	14.12.2023	18.12.2023	21.12.2023
7	Gestiunea Cabinet Fizioterapie	As. Med. Cioloca Corina	14.12.2023	15.12.2023	21.12.2023
8	Gestiunea Cabinet Pshologie	dl. Varga Sergiu	12.12.2023	14.12.2023	18.12.2023
9	Gestiunea Obiecte de Inventar, Mijloace Fixe și Inventar Moale	Nicolescu Liviu	21.11.2023	20.12.2023	21.12.2023
10	Gestiunea Materialelor in Prelucrare și Produse Finite (Ateliere ergo)	Ursachi Iulia / Subu Sabina si Ianc Florin	13.12.2023	18.12.2023	21.12.2023
11	Gestiunea Obiectelor de Inventar, Mijloace Fixe (ateliere, centrale termice)	Apsan Gheorghe	06.12.2023	20.12.2023	21.12.2023
12	Gestiunea Mijloace de Transport si Lăcătușerie	Soferi și Cozac Trandafir	06.12.2023	15.12.2023	18.12.2023
13	Gestiunea Aparatura Medicală și Obiecte Inventar Instrumentar	Asistente Medicale Sefe și Asistente Medicale	13.12.2023	18.12.2023	21.12.2023
14	Gestiunea Bibliotecă	Deliu Anamaria	06.12.2023	11.12.2023	13.12.2023
15	Gestiunea conturilor	Szeley Elisabeta	28.12.2023	28.12.2023	28.12.2023
16	Gestiunea Laborator	Paliuc Claudia Nasui Carmen	04.12.2023	11.12.2023	11.12.2023



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Operator de date cu caracter personal nr. **35985**
Gătaia, str. dr.Radu-Paul Ricman, nr. 1-56, jud.Timiș, cp. 307185
0256 410 048 – 0256 410 047; Fax: 0256 410 366
spitalgataia.tm@gmail.com



17	Bunuri casate si nevalorificate	Polgar Cosmin Petrovici Loredana	20.12.2023	22.12.2023	27.12.2023
----	---------------------------------	--	------------	------------	------------

Manager
Ec.Cornelia Elena Sargan

