



FIȘA POSTULUI

nr. 2011

anexă la contractul de muncă nr.

modificat și completat prin

actul adițional nr.

I. DENUMIREA COMPARTIMENTULUI MEDICAL

II. DENUMIRE POST: **ÎNGRIJITOARE**, (cod referință COR¹: 513205,
clasa²: _____ coeficient de ierarhizare³: _____ poziția din statul de
funcții: _____ din data de: 01.11.2010, aprobat sub nr. _____).

III. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI

IV. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Efectuarea curățeni și întreținerea stării de igienă în secțiile medicale și în camerele aferente acestora din spitalul public în condiții corespunzătoare.
- Asigura buna desfășurare a activității secției.

V. IDENTIFICAREA POSTULUI :

a) **LOCUL DESFĂȘURĂRII MUNCII:** Spitalul de Psihiatrie Gătaia

¹ Clasificația ocupațiilor din România (art.15, Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă.

² Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (Legea nr.330/2009, modificată și completată privind salarizarea bugetarilor în 2011).

³ Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (Legea nr.330/2009, modificată și completată privind salarizarea bugetarilor în 2011).



b) SERVICIUL: SECȚIA MEDICALĂ – funcție de execuție

SE SUBORDONEAZĂ : directorului medical , medicului șef de secție, medicului specialist, asistentului medical șef, asistentului medical, infirmierului, directorului de îngrijiri.

SUBORDONEAZĂ : Nu este cazul.

c) RELAȚII FUNCȚIONALE :

- Intern : are relații de serviciu cu personalul medical, cu gestionarii, șeful echipei de întreținere, merceologul și cu toate serviciile,

birourile și alte entități funcționale

- Extern : Nu este cazul

d) DREPT DE REPREZENTARE

- Nu are drept de reprezentare .

VI. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII POSTULUI

a) STUDII MINIME :

- generale: (10 clase, cu diplomă aferentă;

b) PERFECȚIONĂRI / SPECIALIZĂRI:

- Cursuri în domeniul respectiv

c) VECHIMEA ÎN SPECIALITATE NECESARĂ: Nu este cazul

d) CUNOȘTINȚE SPECIFICE :

- de igienă în secțiile medicale;
- tehnici de dezinfectie;
- cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției;

e) CERINȚE SPECIFICE: Rezistență mare la stres și atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu pacienții și colegii de serviciu. Disponibilitate de a efectua garzi



f) **APTITUDINI**

- Capacitate de a prelucra informațiile de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali
- Corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii, disponibilitate pentru lucru în program prelungit.
- Sollicitudine, interes profesional, integritate;

g) **ATTITUDINI**

- Abilități de comunicare și relaționare interpersonală, muncă în echipă
- Obiectivitate în aprecierea și analiza situațiilor medicale și sociale
- Atenție și concentrare distributivă și promptitudine.

A. ATRIBUȚIILE POSTULUI (RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI)

1. Isi desfasoara activitatea in unitatea sanitara sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.
2. Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare, a spatiului repartizat si raspunde de starea de igiena a saloanelor, coridoarelor, oficiilor, scarilor, mobilierului, ferestrelor.
3. Executa dezinfectia zilnica a mobilierului din salon: paturi, noptiere, dulapuri etc.
4. Efectueaza zilnic curatenia, in conditii corespunzatoare, in cabinetele medicale si salile de tratament.
5. Asigura mentinerea microclimatului optim la nivelul saloanelor si celorlalte spatii ale pavilionului prin: aerisire, igienizare, evacuarea deseurilor, indepartarea animalelor (pisici, caini, etc.) etc.
6. Efectuează igienizarea generala periodica a spatiilor de spitalizare.
7. Pregateste salonul pentru dezinfectie, ori de cate ori este necesar.
8. Asigura ordinea si curatenia in salile de tratament, cabinete medicale si alte spatii ale pavilionului.
9. Ajută echipa de dezinfecție pentru efectuarea acesteia.
10. Curata si dezinfecteaza zilnic baile si WC-urile cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri.



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tn@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

11. Asigura curatenia, dezinfectia si pastrarea recipientelor utilizate, in locurile si conditiile stabilite (in sectie).
12. Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor si raspunde de incalzirea corespunzatoare a acestora.
13. Curata si dezinfecteaza urinarele, plostile, scuipatorile, tavitele renale, etc., conform indicatiilor primite.
14. Efectueaza curatenia si dezinfectia si intretinerea carucioarelor pentru bolnavi, a targilor si a celorlalte obiecte care ajuta bolnavul la deplasare.
15. Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi, in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul.
16. Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie ce le are personal in grija, precum si a celor ce se folosesc in comun.
17. Asigura supravegherea si securitatea bolnavilor psihici din sectii.
18. Nu este abilitat sa dea relatii despre starea sanatatii pacientilor
19. Participa la cautarea pacientilor fugiti sau disparuti din sectie.
20. Este responsabil de conditiile de depozitare ale materialelor si ustensilelor de curatenie.
21. Asigura transportul recipientelor speciale cu deseuri periculoase la spatiul de depozitare temporara, in vederea neutralizarii.
22. Transporta plostile, urinarele cu dejectele bolnavilor, le videaza, le spala si le dezinfecteaza.
23. Efectueaza curatenia si dezinfectia in morga dupa efectuarea autopsiei si dupa ridicarea cadavrului din morga.
24. Va respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar.
25. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
26. Declara imediat asistentului medical sef imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii familiei sale.



27. Respecta legile în vigoare privind drepturile pacientului și drepturile pacientului psihic.
28. Respecta regulamentul intern al spitalului.
29. Respecta normele igienico-sanitare, de protecția muncii și P.S.I.
30. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
31. Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii.
32. Execută orice alte sarcini de servicii care nu contravin legilor, la solicitarea asistentului medical sau a medicului.
33. Are obligația respectării confidențialității informațiilor de la locul de muncă.

B. ATRIBUȚIILE POSTULUI (RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI) PE LINIE DE S.S.M.

1. Să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, odihniți pentru a putea executa în bune condiții sarcinile de serviciu
2. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tm@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari ;
- j) să-și însușească și să respecte instrucțiunile de securitatea muncii și măsurile de aplicare a lor ;
- k) să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- l) să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională persoana proprie sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- m) să respecte prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/14.07.2006, Normelor Metodologice, H.G. 1425/11.10.2006, de aplicare a Legii 319/2006, Instrucțiunilor Proprii de SSM., Instrucțiunilor tehnice de lucru pentru locul de muncă, Regulamentului de Ordine Internă, Fișa Postului ;



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tm@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

- n) sa faca dovada ca este apt medical pentru locul de munca la care este angajat si sa efectueze controalele medicale periodice; sa se prezinte la medicul de medicina muncii de cate ori este necesar;
 - o) sa participe la instruirile de SSM si sa semneze fisa individuala de S.S.M. dupa ce i s-a efectuat instruirea de securitate si sanatate in munca (introdusiv general, la locul de munca si periodic);
3. Sa inceapa activitatea numai dupa ce a fost admis la lucru de catre angajator.

VII. DISPOZIȚII GENERALE:

Prezentul post are la bază un contract individual de muncă pe durată nedeterminată, iar atribuțiile de serviciu nu sunt limitative, ele putând fi completate în funcție de necesitate prin decizia internă a managerului spitalului public, în vederea atingerii obiectivelor propuse de conducerea unității, care implicit vor aduce modificări prompte în fisa postului. **Aceste situatii pot fi :**

- a) atribuțiile (sarcinile) de serviciu înscrise în fișa postului nu asigură un grad complet de ocupare a timpului normal de munca;
- b) la apariția unor schimbări: în organigramă (ex: modificare de subordonare/coordonare, de flux informațional), în tehnologiile și tehnicile utilizate de salariat în desfășurarea curentă a muncii lui (ex: în urma unor instruirii, ca urmare a dobândirii de cunoștințe noi);
- c) la apariția nevoii de creștere a performanței salariatului, în urma evaluării competenței, conform Fisei de evaluare (ex: reformulări în situația unor neclarități sau îmbunătățiri ale conținutului fișei postului).
- d) la apariția unor elemente legislative, reglementări, standarde și directive, care reglementează activitatea structurii funcționale (compartiment, birou, serviciu, etc.) sau a spitalului public.

VIII. LIMITE DE COMPETENȚĂ: În cadrul compartimentului, în funcție de necesitate.

IX. RESPONSABILITĂȚI:

- a) Execută activitățile prevăzute în atribuțiile fișei postului.



b) Răspunde nemijlocit pecuniar, administrativ și penal, după caz, dacă prin nerespectarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă, aduce direct sau indirect atingere bunului mers al activității spitalului public sau dacă prin fapta săvârșită se aduc prejudicii materiale patrimoniului unității.

X. SANCTIUNI:

a) Sancțiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fișa de post sunt cele din legislația specifică în vigoare, coroborate cu cele din Regulamentul intern (RI), al spitalului public.

XI. CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

a) Beneficiază de o dotare corespunzătoare din punct de vedere al tehnicii de lucru printr-o dotare adecvată.

XII. EVALUAREA PROFESIONALĂ, CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ȘI PONDERA ACESTOR CRITERII

Evaluarea profesională se realizează anual de către un evaluator intern, special desemnat în acest sens, conform celor legale⁴.

A. Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea unității spitalicești și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale și a ponderilor fiecărui criteriu prevăzut :

1. Rezultatele obținute cu o pondere de 55% analizează :

- a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- b) promptitudine și operativitate
- c) calitatea lucrărilor executate și activităților desfășurate
- d) sancțiuni disciplinare aplicate rămase definitive.

2. Asumarea responsabilității cu o pondere de 20% analizează:

a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverența, obiectivitate, disciplina.

⁴ OMS nr.1229/2011



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tm@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

- b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu.
 - c) gradul de respectare a normelor instituite de Regulamentul Intern a unității spitalicești
3. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate cu o pondere de 15% analizează
- a) executarea de lucrări complexe,
 - b) propuneri de soluții noi care aduc schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor.
4. Capacitatea relațională și disciplina muncii cu o pondere de 10% analizează
- a) capacitatea de a evita stări conflictuale, capacitatea de dialog, respectarea regulilor relaționale stabilite de conducerea unității
 - b) adaptarea la situații neprevăzute, prezența de spirit, spontaneitatea.
 - c) gradul de respectare a atribuțiilor pe linie de SSM și PSI

B. Performanțele profesionale individuale ale personalului sunt evaluate prin acordarea calificativelor notate de la 1 la 5 pentru fiecare componentă a criteriilor de evaluare conform ponderilor prevăzute.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale după cum urmează:

- a) între 1,00 – 2,00 – nesatisfacător
- b) între 2,01 – 3,50 – satisfactor
- c) între 3,51 – 4,50 – bine
- d) între 4,50 – 5,00 – foarte bine

XIII. DISPOZIȚII FINALE:

La data semnării prezentei, salariatul declară pe propria răspundere că a luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare (ROF), respectiv de Regulamentul intern (RI), ale spitalului public și înțelege că prevederile regulamentelor mai sus arătate îi sunt opozabile, acestea completând prezentul înscris.

ÎNTOCMIT (în 3 exemplare, câte unul pentru: salariat, șef structură funcțională, angajator reprezentat prin biroul RUNOS), **DE CATRE :**

- 1. Prenumele și numele șef structură funcțională : _____
- 2. Funcția: **DIRECTOR ÎNGRIJIRI**
- 3. Semnătura: _____



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tm@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

CONTRASEMNEAZĂ:

1. Prenumele și numele: _____
2. Funcția: _____
3. Semnătura: _____

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE OCUPANTUL POSTULUI:

1. Prenumele și numele: _____
2. Funcția: **ÎNGRIJITOARE**
3. Semnătura (obligatoriu pe fiecare pagină): _____
4. Data luării la cunoștință: _____

XIV. LISTA DE CONTROL A REVIZIILOR:

Revizia Nr.	Data reviziei	Cap. / pag.	Obiectul reviziei	Elaborat / semnatura / data	Verificat / semnatura / data	Aprobat / semnatura / data	Difuzat / semnatura / data
x	1	2	3	4	5	6	7
1.	Noiembrie 2011	Modificata si completata cu adaugarea: lit."B" / pag.4; cap.XII / pag.7	Actualizare a conform prevederilor Legii nr.53/2003, modificată și completată, publicată în MO nr.345 / 18.05.2011, coroborat cu prevederile Legii Securitatii si Sanatatii in Munca nr. 319/14.07.2006, Normelor Metodologice H.G.1425 / 11.10.2006, de aplicare	Nica Apro Iuliana, director ingrijiri	Oficiu juridic, av.Sandovici C-tin Gigi	Manager, ec.Sargan Cornelia Elena	



Spitalul de Psihiatrie Gătaia

Adresa: Localitatea Gătaia, Județul Timiș, România, Cod poștal: 307185
Tel: 0256/410048; 0256/410047; Fax: 0256/410366
E-mail: spitalgataia.tm@gmail.com / web: www.spitalgataia.ro

2
0
1
1

			a Legii 319/2006, Instrucțiuni lor Proprii de SSM., Instrucțiuni lor tehnice de lucru pentru locul de munca și Regulamen tului intern.				
2							